

AIKA Maanantai 21.11.2022 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

KOKOUSASIAT

- § 62 Kokouksen avaus
- 63 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 64 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 65 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 66 Lausuntopyyntö / seurakuntayhtymän strategia vuosille 2023-2026
- 67 Lausuntopyyntö / vuoden 2023 talousarvio
- 68 Virkavapausanomus / Ventilä
- 69 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2023
- 70 Uusien vastuuryhmien johtosäännöt
- 71 Yhteistyösopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa
- 72 Muut asiat
- 73 Tiedoksi tuotavat asiat
- 74 Oikaisuvaatimusohje
- 75 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2022
21.11.2022

AIKA Maanantai 21.11.2022 klo 17

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka
x Hanhikoski Kari
- Kauppinen Seppo,
- Kentala Jussi
- Kettu Terttu
x Klemola Anna-Mari
- Känsälä Kai-Eerik
x Linnarinne Tanja
x Myllymäki Raimo
x Salo Oili
x Stenbäck Tellervo
x Teirikangas Ilona
x Virkkala Markus

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Muut:

x Kojo Sari
x Kaunisto Aulis
x Tikkakoski Kai
x Viisteensaari Eija

Varajäsen
Varajäsen
Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 62-75

§62 / 2022 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§63 / 2022 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§64 / 2022 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markus Virkkala ja Tellervo Stenbäck jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 23.11.-
7.12.2022

§65 / 2022 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

§66 / 2022

LAUSUNTOPYYNTÖ / SEURAKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA VUOSILLE 2023-2026

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto § 205 / 2022:

Hiippakuntadekaani Juha Rauhalan vierailu, jossa hän kertoi Oulun hiippakunnan uudesta strategiasta, oli samalla käynnistystilaisuus Kokkolan seurakuntayhtymän strategiatyölle. Seurakuntayhtymän piispantarkastuksessa myös kehoitettiin yhtymää laatimaan strategia. Yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen strategiaprosessin käynnistämisestä 24.2.2022.

Strategiaprosessin ensimmäinen työpaja järjestettiin 13.9.2022 ja toinen 4.10.2022. Prosessiin kutsuttiin mukaan yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajat, kirkkoherrat ja yhtymän päälliköt sekä yhteisten seurakunnallisten tehtävien päälliköt, yhteistyötoimikunta sekä pääluottamus-miehet. Kunkin työpajan jälkeen järjestetyissä tilaisuuksissa työpajojen tuloksia esiteltiin kaikille läsnäolleille seurakuntayhtymän ja seurakuntien työntekijöille. Strategiaprosessia on konsultoinut ja tukenut Tuiran seurakunnan kirkkoherra Niilo Pesonen.

Strategian tarkoituksena on löytää muutosten pyörteessä reitti, jolla Kokkolan seurakuntayhtymä pystyy hoitamaan tehtävänsä hyvin. Kokkolan seurakunta-yhtymän strategian lähtökohtia ovat Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 sekä Oulun hiippakunnan strategia vuoteen 2026 – Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa. Myös strategi för Borgå stift tulee huomioiduksi. Seurakuntayhtymän strategia rajautuu kattamaan yhtymän toiminnot. Strategia tulee myös ohjaamaan yhteisten resurssien jakamista. Seurakuntayhtymän ja seurakuntien strategiat käyvät jatkossa vuoropuhelua,

liite A/§ 205.

Tarkoituksena on saattaa Kokkolan seurakuntayhtymän strategia julkaistavaan muotoon sen vahvistamisen jälkeen. Tässä tulee olemaan apuna seurakunta-yhtymän tiedotus ja

viestintä. Strategia julkaistaan nettisivuilla ja tarvittaessa myös paperijulkaisuna. Strategiaa myös esitellään sekä luottamushenkilöille että henkilökunnalle.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa taloustoimiston ja tiedotuksen ja viestinnän tekemään strategiaan tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, ja vahvistamisen jälkeen saattamaan strategian julkaisukelpoiseen asuun,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot strategiasta 25.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli strategiaprosessin toteutusta, seurakuntayhtymän arvoja, visiota ja strategisia tavoitteita. Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto 21.11.2022:

Liite A/§62 Seurakuntayhtymän strategia

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän strategian.

Yhtymän strategia kannustaa kehittämään hyvää yhteistyötä seurakuntien ja yhtymän välillä. Yhtymän strategia tarjoaa myös hyviä näkökulmia valmisteilla olevaan Kaustisen ja Ullavan seurakunnan omaan strategiaan.

Päätös:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän strategian.

Yhtymän strategia kannustaa kehittämään hyvää yhteistyötä seurakuntien ja yhtymän välillä. Yhtymän strategia tarjoaa myös hyviä näkökulmia valmisteilla olevaan Kaustisen ja Ullavan seurakunnan omaan strategiaan.

§67/ 2022

LAUSUNTOPYYNTÖ / VUODEN 2023 TALOUSARVIO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto § 196 / 2022:

Varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi (kirkkojärjestys KJ 15 luku 1-3 §). Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 on laadittu noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen 15 luvun säädöksiä sekä kirkkohallituksen virastokollegion 18.8.2022 antamaa ohjetta soveltuvin osin noudattaen.

Talousarvion laadinta käynnistyi kesäkuussa 2022, jolloin yhteinen kirkkovaltuusto päätti kirkollisveroprosentin laskemisesta 1,65 %:iin. Päätös oli sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistukseen liittyvän valtiovarainministeriön verotuksen painelaskelman mukainen. Tavoitteena on, että uudistuksessa seurakunnan jäsenten verotaakka ei kasva. Talousarvioprosessin kehys- vaiheessa pohjaksi valittiin kirkkohallituksen kirkollisverotuloennuste 5/2022 korotettuna toteutuneen verokertymän tasolle. Talousarvio pohjautuu 10,415 miljoonan euron verokertymälle vuonna 2023.

Talousarviovarojen jakomallin mukaisesti seurakunnalliseen toimintaan tulee suunnata 45 % toimintakatteesta. Kehysvaiheessa osuutta nostettiin 46 %:iin. Talousarviossa osuus nousee 48 %:iin toimintakatteesta. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen.

Vuoden 2023 talousarvio päättyy 37.170 euron positiiviseen tulokseen. Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän yhteensä noin 2,431 miljoonaa euroa ja toimintakatteeksi muodostuvan -9,232 miljoonaa euroa. Vuosikatteeksi arvioidaan kertyvän 1,115 miljoonaa euroa, jos arvioitu 10,415 miljoonan euron kirkollisverokertymä saavutetaan. Investointisuunnitelmassa on 1,033 miljoonan euron investoinnit. Talousarvion rahoituslaskelman mukaan vuonna 2023 käytetään 103.110 euron edestä aiempien vuosien ylijäämiä,

liite A/§ 196.

Julkisyhteisöjen taloudenhoidon perustana on talouden tasapaino. Käytännössä talous on aina yli- tai alijäämäinen, mutta pitkällä aikavälillä sen tulee olla keskimäärin tasapainossa. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia. Talouden tasapainon mittarina suositellaan käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten keskiarvoon. Pitkäjänteisellä suunnittelulla Kokkolan seurakuntayhtymä voi saavuttaa talouden tasapainon tälläkin mittarilla. Vuosi 2023 voi tuoda jälleen uusia haasteita. Kyky seurata yhtymän talouden kehitystä ja reagoida tarvittaessa nopeasti on tärkeää epävarmassa tilanteessa silloin, kun talouden kehitys voi vaihdella.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2023 talousarvion,

2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot talousarviosta 25.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2023 talousarvioehdotusta. Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti

Seurakuntaneuvosto 21.11.2022:

Liite A/§67 Talousarvio 2023

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2023. Investointisuunnitelmassa huomioitu Kaustisen kirkon patteriverkoston uusiminen on tärkeä asia.

Päätös:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän talousarvion vuodelle 2023. Investointisuunnitelmassa huomioitu Kaustisen kirkon patteriverkoston uusiminen on tärkeä asia.

§68

VIRKAVAPAU SANOMUS / VENTILÄ

Diakoni Minna Ventilä anoo 7.11.2022 päivätyssä kirjeessä palkatonta virkavapaata perhesyistä ajalle 1.1.-31.12.2023. Hänet on valittu Kinnulan seurakunnan diakoniatyöntekijäksi 1.1.2023 alkaen.

Liite A/ §68 Virkavapausanomus

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. Myöntää Minna Ventilälle palkatonta virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2023

Viransijaisen etsiminen käynnistetään viipymättä.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto

1. Myöntää Minna Ventilälle palkatonta virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2023

Viransijaisen etsiminen käynnistetään viipymättä.

§69

KIRKKOKOLEHDIT 2023

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2023 on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 27/2022 pohjalle.

Suunnitelmassa huomioitu:

1. Päivään tai ajankohtaan sidotut kolehtikohteet (Kirkkohallitus)
2. Tuomikapitulin määräämät kolehdit
3. Kirkkohallituksen suosituksista valitut kolehdit
4. Seurakunnan yhteistyökumppaneiden työlle (esim. Perhonjokilaakson Gideonit ja Israelin Ystävät ry)
5. Rovastikunnan kautta tehtävä lähetystyö Venäjän Karjalassa
6. Erityisdiakoniatyöhön Kokkolan seurakuntayhtymän seurakunnissa, johon liittyy Ullavan miestenpiiri.
7. Oman seurakunnan läheteille, nimikkokohteille sekä muille työaloille.

Liite A /§69 Kirkkokolehdit 2023

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. vahvistaa Kaustisen ja Ullavan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2023,
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään teknisiä korjauksia ja tarpeen mukaan siirtämänään kolehtipäiviä keskenään ja huomioimaan mahdollisten kriisitapausten vuoksi määrätyt erityiskolehdit.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto

1. vahvistaa Kaustisen ja Ullavan seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2023,
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään teknisiä korjauksia ja tarpeen mukaan siirtämänään kolehtipäiviä keskenään ja huomioimaan mahdollisten kriisitapausten vuoksi määrätyt erityiskolehdit.

§70/ 2022**UUSIEN VASTUURYHMIEN JOHTOSÄÄNNÖT**

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 5.9.2022 (§ 44) vastuuryhmiä koskevasta hallinnollisesta uudistuksesta. Lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmät yhdistetään 1.1.2023 alkaen kasvatustyön vastuuryhmäksi. Samoin jumalanpalveluksen ja musiikin sekä aikuistyön vastuuryhmät yhdistetään 1.1.2023 alkaen seurakuntatyön vastuuryhmäksi.

Edellä mainitulla uudistuksella haluttiin saada lisää arkista yhteyttä työmuotojen välille, jolloin saavutetaan myös parempi kokonaisnäkemys niin kasvatustyön kuin yleisen seurakuntatyön osalta. Osaltaan uudistus myös vähentää yksittäisten työntekijöiden puurtamista omien vastuuryhmiensä kanssa.

Neuvosto valtuutti kirkkoherran laatimaan uusille vastuuryhmille johtosäännöt yhteistyössä lapsi- ja nuorisotyöstä vastaavan kappalaisen sekä musiikkityöstä vastaavan kanttorin kanssa. Uudet johtosäännöt tuodaan marraskuun kokoukseen.

Liite A/ §70 Kasvatustyön vastuuryhmän johtosääntö

Liite B/ §70 Seurakuntatyön vastuuryhmän johtosääntö

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa kasvatustyön vastuuryhmän ja seurakuntatyön vastuuryhmän johtosäännöt.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa kasvatustyön vastuuryhmän ja seurakuntatyön vastuuryhmän johtosäännöt.

§71 / 2022**YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN KANSSA**

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 5.10.2022 (§55) uusiksi nimikkoläheteiksi Lähetisyhdistys Kylväjän palveluksessa Japanissa toimivat Mari-Kaisa ja Tuomas Auvisen. Neuvosto valtuutti lähetyssihteerin ja kirkkoherran neuvottelemaan kylväjän kanssa sopimusehdoista, jotka tuodaan päätettäväksi srk-neuvostolle.

Lähetisyhdistys Kylväjä ry. on lähettänyt seurakuntaan nimikkosopimuksen sopimusohjan Mari-Kaisa ja Tuomas Auvisen työn tukeminen Japanissa. Lähettiyksikön työn kokonaiskustannukset noin 143 900 euroa / vuosi. Kaustisen ja

Ullavan seurakunta tavoittelee nimikkosopimuksella 3000 euron kannatussummaa vuosittain.

Kylväjä raportoi seurakunnille työstä ja sen edistymisestä uutiskirjeiden ja vuosikertomuksen välityksellä sekä lähettien tai muiden Kylväjän työntekijöiden vierailujen kautta. Kylväjä tarjoaa seurakuntaan lähetystyötä yleisesti esittelevää ja lähetyskasvatusta tukevaa materiaalia. Seurakunta tukee työkohdetta taloudellisesti, esirukouksin, sekä tiedottamalla työstä, noudattaen Kirkkohallituksen ja lähetysjärjestöjen Perusopimuksen periaatteita. Mikäli kohteen tukemiseksi saadut varat ylittävät siitä aiheutuvat kulut, Kylväjällä on oikeus käyttää varat saman työalueen muihin menoihin. Mikäli tuetun kohteen toiminta olennaisesti muuttuu tai kokonaan lakkaa, Kylväjä neuvottelee kohteen tuen kohdentamisen uudelleen. Sopimus astuu voimaan 1.1.2023 ja on voimassa. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Seurakunnan puolesta nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla.

Liite A/§71 Yhteistyösopimus Kylväjän kanssa

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. Päättää tukea nimikkolähettien Mari-Kaisa ja Tuomas Auvisen työtä 3000 eurolla / vuosi.
2. Valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto

1. Päättää tukea nimikkolähettien Mari-Kaisa ja Tuomas Auvisen työtä 3000 eurolla / vuosi.
2. Valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

§72 / 2022 MUUT ASIAT

- Tiedoksi uudet luottamushenkilöt

§73 / 2022 TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

- Seurakuntavaalien tulokset. Liite A /73.
- Piispa Jukka Keskitalon on myöntänyt 16.11.2022 rovastin arvonimen kirkkoherra Veli-Pekka Harjulle.
- Seurakunnan strategiaproessin tilanne

-Budjetin toteuma. Liite B/ §73.

§74 / 2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§75 / 2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.40. Vk 443.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Markus Virkkala
pöytäkirjantarkastaja

Tellervo Stenbäck
pöytäkirjantarkastaja