

AIKA Maanantai 6.6.2022 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

#### KOKOUSASIAT

- § 26 Kokouksen avaus
- 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 29 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 30 Määräaikaisen 80% kanttorin palkkaaminen Kaustiselle
- 31 Tulevaisuustalkoot -strategiaillan palaute
- 32 Lähetyksen vastuuryhmän esitys / hautakynntiläpalvelu lähetyksen hyväksi
- 33 Tiedoksi / kirkkoherran päätösluettelo
- 34 Muut asiat
- 35 Ilmoitusasiat
- 36 Oikaisuvaatimusohje
- 37 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
6.6.2022

3/2022

AIKA Maanantai 6.6.2022 klo 17

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:  
x Harju Veli-Pekka  
x Hanhikoski Kari  
- Kauppinen Seppo,  
x Kentala Jussi  
x Kettu Terttu  
x Klemola Anna-Mari  
- Käsälä Kai-Eerik  
x Linnarinne Tanja  
x Myllymäki Raimo  
x Salo Oili  
x Stenbäck Tellervo  
- Teirikangas Ilona  
- Virkkala Markus

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja

Varajäsenet:  
- Mustajärvi Matti  
- Kojo Sari  
x Kaunisto Aulis

Muut:  
- Tikkakoski Kai  
x Viisteensaari Eija

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 26-37

**§ 26 / 2022**  
**KOKOUKSEN AVAUS**

Veli-Pekka Harju piti alkuhartauden, Vk 512.

**§ 27 / 2022**  
**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 28 / 2022**  
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Hanhikoski ja Aulis Kaunisto, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 15.6.-29.6.2022

**§ 29 / 2022**  
**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§ 30/ 2022**  
**MÄÄRÄAIKAISEN 80% KANTTORIN PALKKAAMINEN KAUSTISELLE**

Seurakuntaneuvosto 19.4.2022 § 22:

Seurakunta on käynyt neuvotteluja Evijärven kanttorin, Aira Kentalan kanssa, joka on

lupautunut tulemaan 80% viransijaiseksi, mikäli hänen anomansa virkavapaus Evijärven seurakunnassa hyväksytään. Aiemmat neuvottelumme kanttorin sijaisen saamiseksi Kaustiselle pienemmällä prosentilla (50-60%) ei ole tuottanut tulosta. Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen 80% kanttorin palkkaamisesta seuraavassa kokouksessa.

#### Seurakuntaneuvosto 6.6.2022:

Koska Aira Kentalalle on 12.5.2022 myönnetty virkavapaus Evijärven seurakunnasta ajalle 1.9.2022-31.8.2023, seurakunnassamme voidaan edetä aiemmin olleen suunnitelman mukaan, joka turvaa musiikkielämän tasapainoisemman hoitamisen Kaustisen osalta syksyyn 2023 saakka. Annukka Rannankarin 50% työn painopiste jatkuu kappeliseurakunnassa, mutta hänen työpanostaan voidaan suunnitellun järjestelyn myötä käyttää Kaustisella alkuvuodesta, mikä mahdollistaa lasten kuoro toiminnan aloittamisen Puumalan koululla sekä mukanaolon muissa seurakuntatilaisuuksissa.

Aira Kentalalla on Kirkkohallituksen 7.6.2016 myöntämä pätevyys keskimmäisen asteen kanttorin virkaan (ent. B-pätevyys). Pätevyyden myöntämisessä on huomioitu Muusikon AMK-tutkinto Yrkeshögskolan Noviassa (2014, kanttorilinja), musiikkipedagogin AMK-tutkinto (2010) sekä musiikkioppilaitoksen opettajan jatkotutkinto (pääaineena laulu, 2000).

Tarkempi työnjako kahden kanttorin välillä laaditaan kanttoreiden kesken kirkkoherran johdolla. Suunnitelma on, että Kentalan 80% työaika olisi torstaista sunnuntaihin.

Kirkkoherran esitys: Seurakuntaneuvosto

1. Palkkaa Aira Kentalan 80% kanttorin sijaiseksi ajalle 1.9.2022-31.8.2023.
2. Määrittää viran vaativuusryhmäksi 601

Päätös: Esityksen mukaan

1. Palkkaa Aira Kentalan 80% kanttorin sijaiseksi ajalle 1.9.2022-31.8.2023.
2. Määrittää viran vaativuusryhmäksi 601.

## **§31 / 2022**

### **TULEVAISUUSTALKOOT -STRATEGIAILLAN PALAUTE**

Seurakunnan strategian laatimiseen vuosille 2023-2027 (5 vuotta) liittyen pidettiin 11.5.2022 klo 18 Kaustisella kaikille avoin Tulevaisuustalkoot -ilta, jossa jaettiin ajatuksia seurakuntaelämän luovuttamattomista asioista, siitä missä olemme valmiita muutokseen sekä sitä, mistä unelmoimme yhdessä.

Liite A /§31 Tulevaisuustalkoot -kooste

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkitään tiedoksi. Oli keskustelua esim. toimikuntien yhdistämisistä.

## §32 / 2022

### **LÄHETYKSEN VASTUURYHMÄN ESITYS / HAUTAKYNTTILÄPALVELU LÄHETYKSEN HYVÄKSI**

Seurakuntayhtymän hautaustoimi tarjoaa yhtymän nettisivujen hautojen hoitohinnastossa mahdollisuutta tilata hautakynttilä pyhäinpäivänä (10 e/vuosi, 57 e/5 vuotta) sekä jouluaattona (10 e/vuosi, 57 e/5 vuotta). Tätä kautta tulevia tilauksia, joista huolehtii suntio, tulee Kaustisella vuosittain 12-13.

Korona-aikana useammassa seurakunnissa on havahduttu lähetystyön kannatuksen vähenemiseen ja mietitty uusia mahdollisuuksia lisätä tukea lähetykselle ja samalla vapaaehtoisten osallistamista eri tehtävien kautta.

Lähetyksen vastuuryhmässä ideoitiin viime joulun edellä hautakynttiläpalvelu. Virikkeitä ideaan antoi tieto siitä, että vastaava toiminta pyörii Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvassa Valkealan seurakunnassa lähetystyön hyväksi. Mynämäen seurakunnassa hautakynttiläpalvelun tuotto tulee puolestaan lähetystyön ja partion hyväksi.

Lähetyksen vastuuryhmän idea oli esillä viime jouluna työntekijäkokouksessa ja sai positiivisen vastaanoton. Tämän johdosta toteutettiin pienimuotoinen hautakynttiläpalvelu "Tärkeä joulukortti" Kaustisella. Asiaa markkinoitiin niin, että omainen tai ystävä voisi tilata seurakunnasta palvelun, johon kuuluisi kynttilän vieminen haudalle, kuvan ottaminen puhelimella ja kuvan lähettäminen tilaajan puhelimeen. Maksu palvelusta oli 10 euroa seurakunnan lähetystyön hyväksi. Useat vapaaehtoiset olivat valmiita viemään hautakynttilöitä, vaikka tilauksia tuli lopulta vain muutamia. Myöhemmin vapaaehtoiset hakivat haudalta kynttilän jäännökset pois.

Kokeilua suunniteltaessa seurakunnasta ei muistettu olla yhteydessä hautaustoimen päällikköön, joka vastaa hautausmaista, mutta joulun edellä asiasta keskusteltiin yhdessä. Yhteneväisille käytännöille yhtymän seurakunnissa on perusteet jo pelkästään tiedotuksen kannalta. Yhtymän tarjoaman hautakynttiläpalvelun rinnalla ei Kaustisen ja Ullavan seurakunnan näkökulmasta ole olemassa suuria käytännön esteitä tarjota lähetystyön omaa hautakynttiläpalvelua. Suntion apua hautojen tarvitaan toki hieman myös siinä tapauksessa, että vapaaehtoiset huolehtivat kynttilöiden viemisen, kuvaamisen ja kuvien lähettämisen. Tietosuojaanäkökulmat huomioidaan ja laaditaan tarvittavat dokumentit.

Lähetyksen lähetysvastuuryhmä käsitteli hautakynttiläpalvelua kokouksessaan 24.4.2022. ja ehdottaa, että Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa hautakynttiläpalvelusta vastaisi seurakunnan lähetystyö. Palvelussa ekologisesti käytettäisiin uusiohautakynttilälasiyhtyjä. Palvelu koskisi Kaustisen hautausmaata, Holminiemen hautausmaata sekä Ullavan hautausmaata. Kynttiläpalvelua tarjottaisiin pyhäinpäiväksi ja jouluksi. Tilaukset tehtäisiin sähköpostiin tai puhelimeen esimerkiksi lähetyssihteerille. Seurakunnan nettisivuille tulisi tilauskaavake.

## Liite A § 32

Kaustisella 30.5.2022

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto keskustelee lähetyksen vastuuryhmän esityksestä. Mikäli hautakynntiläpalvelu saa neuvoston tuen, esitetään kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle, että Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa voitaisiin toteuttaa hautakynntiläpalvelu lähetyksen hyväksi.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto keskusteli lähetyksen vastuuryhmän esityksestä. Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto esittää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle että Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa voitaisiin toteuttaa hautakynntiläpalvelu lähetyksen hyväksi pyhäinpäivänä ja jouluna. Tämä palvelu olisi yhtymän hautaustoimen tarjoaman hautakynntiläpalvelun rinnakkaista toimintaa vapaaehtoisten suorittamana. Lasilyhtyjen uusiokäyttö tukisi myös kestäväää kehitystä.

## §33 /2022

### TIEDOKSI: KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Liite A /§33 Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalta

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkitään tiedoksi

## §34 / 2022

### MUUT ASIAT

Kappelineuvosto on kokouksessaan 1.6.2022 keskustellut piispantarkastuksen loppulausunnon edellyttämistä toimenpiteistä. Lausunnossa piispa toteaa:

*”Strategiassa on syytä pohtia myös se, onko resurssien uudelleen kohdentamisella mahdollista saada edes yksi Ullavan työhön pelkästään tai lähes pelkästään omistautuva työntekijä (esim. juuri se aiemmin lakkautettu diakoni-nuorisotyönohjaajan virka).”*

Kappeliseurakunnan osalta asiaan liittyvä pohdiskelu on käynnistynyt lääninrovastin yhteydenotossa kappelineuvoston puheenjohtajaan ja kappalaiseen. Seurakuntayhtymän operatiivisessa johtoryhmässä lääninrovasti on jo aiemmin kannustanut seurakuntia, erityisesti Kaustisen ja Ullavan seurakuntaa, lähtemään rohkeasti miettimään lisäresurssien anomista nojaten piispan näkemykseen yhtymän hyvästä taloustilanteesta ja mahdollisuuteen panostaa hengelliseen työhön.

Kokouksessa keskusteltiin vilkkaasti seurakunnan toiminnasta niin Ullavassa kuin koko seurakunnan alueella. Kirkkoherra esitteli seurakunnan strategian 2023-2027 taustaksi jo laadittuja tilastoja ja pohdiskeluja. Kokouksessa todettiin, että piispan alussa lainattu viesti viittaa ennen muuta valmisteilla olevan strategian yhteydessä tapahtuvaan pohdiskeluun on sikäli ajankohtainen.

Liite A/ §34 Kappelineuvoston pöytäkirja

Kappelineuvosto 1.6.2022:

Kappelineuvosto esittää seurakuntaneuvostolle pohdittavaksi piispan viestiä, millä keinoin olisi mahdollista lisätä työntekijäresurssia Ullavan alueelle piispantarkastuksen loppulausunnon mukaisesti.

Seurakuntaneuvosto 6.6.2022:

Kappelineuvosto on nostanut lääninrovastin kannustamana esille asian, joka nousee luonnostaan esille syksyn aikana strategiaa laadittaessa. otetaan kantaa, millaisia henkilöresursseja seurakunnassa tullaan tarvitsemaan vuosina.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä kappelineuvoston esille nostamaa asiaa ja ottaa syksyn kokouksissa kantaa siihen, millä tavoin työntekijäresurssia Ullavassa voitaisiin lisätä tulevilla strategiakaudella. Pohdittavaksi tulee tarkoittaako ”resurssien uudelleen kohdentaminen” uuden työvoiman palkkaamista taloustilanteen niin salliessa vai nykyisten resurssien uudelleen suuntaamista kappeliseurakunnan toimintaa turvaamaan.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä kappelineuvoston esille nostamaa asiaa ja ottaa syksyn kokouksissa kantaa siihen, millä tavoin työntekijäresurssia Ullavassa voitaisiin lisätä tulevilla strategiakaudella. Tutkitaan työyhteisön kanssa lisäresurssien tarvetta ja otetaan kantaa siihen voidaanko ilmenneet tarpeet hoitaa nykyisellä työvoimalla vai onko tarpeen palkata uutta työntekijä.

Terttu Kettu poistui tämän pykälän aikana klo 18.50.

**§35/ 2022  
ILMOITUSASIAT**

- Seurakunnan edustajina Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa Oulussa olivat Anna Puronaho ja Theresa Biskop.
- Ensio Kaustinen on tehnyt seurakunnan pyynnöstä uuden alttaripöydän Kaustisen seurakuntakeskuksen saliin. Liite A /§35.
- Festivaalien kirkkotilaisuudet ja kesähartaudet (ohjelma saadaan kokouksessa).
- Ehtoollishartaudet vanhusten palvelukeskuksissa on voitu aloittaa pitkän tauon jälkeen.
- Budjetin toteuma 1-4 / 2022. Liite B/ §35

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia



kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [\\_](#).

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§ 37 / 2022****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

---

Kari Hanhikoski  
Pöytäkirjantarkastaja

---

Aulis Kaunisto  
Pöytäkirjantarkastaja