

AIKA Maanantai 7.3.2022 klo 17

PAIKKA Hybridikokous, seurakuntakeskus / Teams

KOKOUSHUUSIAT

- § 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 Vapautus luottamustoimesta / Anttila
- 6 Tiedoksi / Opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen yhteistyösopimus Kokkolan kaupungin ja Kokkolan alueen evankelis-luterilaisten seurakuntien kesken
- 7 Vapautus vastuuryhmän jäsenyydestä / Jylhä ja Ihamäki
- 8 Seurakunnan toimintakertomus 2021
- 9 Kaustisen ja Ullavan seurakunnan vaalilautakunnan valitseminen
- 10 Tiedoksi / kirkkoherran päätösluettelo
- 11 Tiedoksi / seurakunnan nuorisotyön toimintaperiaatteet
- 12 Piispantarkastuksen palaute
- 13 Muut asiat
- 14 Oikaisuvaatimusohje
- 15 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

AIKA Maanantai 7.3.2022 klo 17

PAIKKA Hybridikokous; seurakuntakeskus / Teams

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka
x Hanhikoski Kari
- Anttila Toni
x Kentala Jussi
x Kettu Terttu
- Klemola Anna-Mari
- Känsälä Kai-Eerik
x Linnarinne Tanja
x Myllymäki Raimo
x Salo Oili
x Stenbäck Tellervo
x Teirikangas Ilona
- Virkkala Markus

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Teams

Varajäsenet:

- Kauppinen Seppo
- Mustajärvi Matti
x Kojo Sari

/

Muut:

x Tikkakoski Kai
x Viisteensaari Eija

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 1-15

§ 1 / 2022 KOKOUKSEN AVAUS

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja laulettiin vk 577:1-4, 9.

§ 2 / 2022 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 / 2022 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raimo Myllymäki ja Oili Salo, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 9.-23.3.2022

§ 4 / 2022 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoherran esitys: Työjärjestys hyväksytään

Päätös: Esityksen mukainen.

§ 5 / 2022**VAPAUTUS LUOTTAMUSTOIMESTA / ANTTILA**

Seurakuntaneuvoston jäsen Toni Anttila pyytää 8.2.2022 päivätyssä sähköpostiviestissä eroa luottamustoimesta henkilökohtaisista syistä.

Kirkkoherra esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Toni Anttilalle vapautuksen luottamustoimesta seurakuntaneuvoston jäsenenä,
2. toteaa, että seurakuntaneuvoston uudeksi jäseneksi nousee Kirkko keskellä kylää -listalta Seppo Kauppinen.

Päätös: Päätös kirkkoherran esityksen mukainen.

§ 6 / 2022**VAPAUTUS VASTUURYHMÄN JÄSENYDESTÄ / JYLHÄ JA IHAMÄKI**

Seurakuntaneuvosto § 18 / 2021

TYÖMUOTOJEN VASTUURYHMIEN TÄYDENTÄMINEN KAUELLE 2021-2022

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 2.2.2021 työmuotojen vastuuryhmät kaudelle 2021-2022. Ryhmiä päätettiin täydentää kappeliseurakunnan edustajien osalta seuraavassa kokouksessa. Edustaja kappeliseurakunnan puolelta on löytynyt varsin hyvin, ainoastaan diakonian vastuuryhmän edustaja vielä puuttuu.

Kirkkoherran esitys:

Aikuistyön vastuuryhmään lisätään jäseniksi Minna Jääskä ja Erkki Ihamäki. Tiedotuksen vastuuryhmään lisätään jäseneksi Kati Jylhä.

Päätös:

Aikuistyön vastuuryhmän jäseneksi lisätään Minna Jääskä ja Erkki Ihamäki. Tiedotuksen vastuuryhmän jäseneksi lisätään Kati Jylhä.

Seurakuntaneuvosto 7.3.2022:

Kati Jylhä on 28.9.2021 päivätyssä sähköpostiviestissä pyytänyt eroa tiedotustyön vastuuryhmän jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.
Erkki Ihamäki on pyytänyt keväällä 2021 suullisesti eroa aikuistyön vastuuryhmän jäsenyydestä.

Molempien tilalle etsitään uusia henkilöitä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. myöntää Kati Jylhälle vapautuksen tiedotustyön vastuuryhmän jäsenyydestä.
2. myöntää Erkki Ihamäelle vapautuksen aikuistyön vastuuryhmän jäsenyydestä.

Päätös: Kirkkoherran esityksen mukaisesti, myönnettiin vastuuryhmistä vapautus Kati Jylhälle ja Erkki Ihamäelle.

§ 7

TIEDOKSI / OPETUS- JA VARHAISKASVATUSPALVELUJEN YHTEISTYÖSOPIMUS KOKKOLAN KAUPUNGIN JA KOKKOLAN ALUEEN EVANKELISLUTERILAISTEN SEURAKUNTIEN KESKEN

Kokkolan kaupungin ja evankelisluterilaisten seurakuntien kesken on tehty opetus- ja varhaiskasvatuspalvelujen yhteistyösopimus. Sen tavoitteena on turvata hyvän yhteistyön säilyminen. Sopimus määrittää yhteistyötä ja takaa sen jatkuvuuden työntekijävaihdoksissa ja muuttuvassa toimintaympäristössä myös vähenevillä resursseilla. Kirjallinen sopimus toimii myös hyvänä välineenä uusien työntekijöiden perehdytyksessä.

Sopimus rakentuu A-osasta sekä sen liitteiksi tulevista varhaiskasvatus- ja opetuspalveluja koskevista erillisistä B-osista. Sopimuksen A-osa on yleinen osa, jossa sovitaan yleisellä tasolla kaupungin ja seurakuntien välisen yhteistyön tavoitteista ja edellytyksistä. B-osat puolestaan on laadittu erikseen varhaiskasvatusta, perusopetuksen alaluokkia, perusopetuksen yläluokkia ja lukiokoulutusta sekä ruotsinkielisiä palveluja varten. Kussakin B-osassa on otettu huomioon kyseisen toimintamuodon erityispiirteet yhteistyössä.

Seurakuntaneuvosto 7.3.2022:

Sopimus koskettaa Ullavan kappeliseurakunnassa tehtävää yhteistyötä koulujen kanssa.

Liite A /§ 7

Kaupungin ja seurakuntien yhteistyösopimus liitteineen

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 8 SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2021

YLEISKATSAUS SEURAKUNNAN TOIMINTAAN

Vaikka koronapandemia heitti edelleen varjojaan toimintaan, seurakunnassa ei olla oltu ”nukuksissa” talvella eikä kesällä. Sitoutuminen perustehtävään ja Jumalan hyvä johdatus on pitänyt seurakunnan ovet ja langattomat yhteydet auki tavalla tai toisella. Tietynlaista taisteluväsymystä on ollut toki aistittavissa niin seurakuntalaisten kuin työntekijöiden puolella. Toiminnan kannalta on ollut kuluttavaa laatia esim. kesän leiritoimintaan useampia suunnitelmia ja toivoa, että kokonaisuus toteutuisi aina mahdollisimman hyvän. Näin on onneksi tapahtunut.

Netin kautta on voitu joissakin kohtaa paikata sitä, missä rajoitukset ovat estäneet normaalit toimintatavat. Vapaaehtoisten merkitys on ollut tärkeä. Tällä kohtaa pitää muistaa, että vapaaehtoisuus ei rajoitu seurakunnan viikkotoimintaan, joka on ollut monessa kohtaa katkolla; vapaaehtoinen todistaa myös aina oman arkensa keskellä. Yksi selkeä esimerkki tästä ovat he, jotka palvelevat omilla kylillään diakonia- kylätoimikunnissa.

Samalla kun olen iloinnut kirkkoon rajoitusten puitteissa uskaltautuneista, tunnen kiitollisuutta heistä, jotka nettikirkon kautta ovat sitoutuneet Jumalan sanan äärellä pysähtymiseen viikosta toiseen. Toivon, että moni löytää myös tiensä aterialle, jonka taivas tarjoaa.

Kotikirkon merkitystä on kauniilla tavalla lisännyt kasteiden toimittaminen kirkkotilassa. Mitä enemmän elämänkaaren keskeiset murrosvaiheet linkittyvät kotiseurakuntaan ja kirkkoon, sitä vahvemmin myös Jumalan läsnäolon kokeminen ja ymmärtäminen on mahdollista.

Puolikasta kanttorivirkaa päävastuualueena Kaustinen on hoitanut vuoden aikana kaksi eri viranhaltijaa, minkä vuoksi jumalanpalveluksen ja muun musiikkielämän kokonaissuunnittelu ei Kaustisen osalta ole toteutunut suunnitellusti. Ullavan kappeliseurakunnan jumalanpalveluselämän virkistymistä sen sijaan on edesauttanut, että kanttori Annukka Rannankari on keskittynyt enemmän kappeliseurakuntaan.

Seurakuntaneuvosto valitsi syksyllä uudeksi diakoniksi diakoni-sosionomi Minna Ventilän, joka aloitti virassa 1.11. Virka tuli avoimeksi, kun pitkäaikainen diakoniatyöntekijämme Suvi Klemolan siirryttyä toisiin tehtäviin. Pitkän päivätyön tehnyt toimistos sihteeri Marja Rytiojan tilalle tulevan eläkkeelle siirtymisen johdosta valittiin Eija Viisteensaari.

Seurakunnassamme on ollut 3-vuotinen yhteinen painopiste ”Jumalan perheen arki ja juhla.” Vuosi 2021 jatkoi vielä edellisvuoden tapaan ”Jumalan perheen arki” -teemaa. Yhteiset painopisteet ovat tarjonneet yhden ikkunan nähdä monipuolisessa työkentässä joitakin helposti hahmotettavia kokonaisuuksia, joita kuluvana vuonna halutaan hieman nostaa keskiöön. Käytännössä on usein niin, että moni painopiste voi olla ns. pistemäinen (esim. tapahtuma), jonka rinnalla viikosta toiseen toteutuva arkityö (esim. päiväkerhot, nuortenillat, kuorot, diakoniavastaanotot) ovat kuitenkin työn ydintä. Koskaan ei ole syytä väheksyä sitä arkista, ehkä muodoiltaan toistuvaa, mutta hyvin tavoitettavaa työtä, jossa seurakunnan ydinosaaminen tulee hyvin ilmi.

Seuraavassa vuoden painopisteet, joita työalat tarkemmin arvioivat omissa kertomuksissaan.

YHTEISET PAINOPISTEET 2021

Kasvatus

Tavoite: Lapsiperheiden tukeminen kristillisessä kasvatuksessa

Keinot:

- Lasten nettihartaudet kokoavan toiminnan ohella
- Hengelliset lahjakirjat
- Kaksi omaa riparia sekä 5-10 riparilaisen osallistuminen Halsuan seurakunnan ripariin

Jumalanpalveluselämä

Tavoite: Kaustisen ja Ullavan omaleimaisen jumalanpalveluselämän vahvistaminen

Keinot:

- seurakunnassa kaksi 50% kanttoria, musiikkitilaisuuksien lisääminen
- matalan kynnyksen viikkomessut ja Pyhäseikkailu kerran kuussa Kaustisella

Yleinen seurakuntatyö

Tavoite: Yhteyden rakentaminen ja seurakunnan jäsenyyden vahvistaminen

Keinot:

- ”Samaa perhettä erilaisina” -paastonajan seurakuntaillat (mukana eri herätysliikkeitä)
- Syksyn seurakuntaviikko (vko 38)

Lähetys

Tavoite: Lähetystyön arkeen tutustuminen

Keinot:

- Bambumajanäyttely seurakuntaviikon yhteydessä

Diakonia

Tavoite: Henkisen jaksamisen tukeminen

Keinot:

- sielunhoito kirkkoilloissa, kohtaamisissa ja kotikäynneillä

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 80%(2020: 79%).

Koska koronatilanne heikkeni kesän jälkeen ja toimintakulujen säästyminen näytti ilmeisestään, keväällä tehdyt budjetoidut rahastosiirrot budjetin vakauttamiseksi peruttiin joulukuussa tarpeettomina.

Kaustisen ja Ullavan seurakunta yhteensä.

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama	%
Toimintatuotot	52.650	38.810,89	13.839,11	-73,7
Toimintakulut	535.670	487.372,51	48.297,49	-91
Toimintakate	483020	448.561,62	34.458,38	-92,9

Liite A/ §8	Seurakunnan toimintakertomus
Liite B/ §8	Tilastoraportti 2021
Liite C/ §8	Budjetin toteuma 2021 yhteenveto
Liite D/ §8	Budjetin toteuma 2021 kustannuspaikkataso
Liite E/ §8	Henkilöstöraportti 1
Liite F/ §8	Henkilöstöraportti 2

Kappelineuvosto 17.2.2022:

§ 3 / 2022

VUODEN 2021 TOIMINTAKERTOMUS

Kappelineuvosto perehtyi Kaustisen ja Ullavan seurakunnan valmisteilla olevaan toimintakertomukseen vuodelta 2021 ja keskusteli siitä. Valmisteilla oleva toimintakertomus on pöytäkirjan liitteenä. Se on osittain keskeneräinen, ja valmistuu seurakuntaneuvoston kokoukseen 28.2.2022 mennessä.

Liite A

Keskustelussa täydennettiin toimintakertomusta Ullavan osalta. Pidettiin hyvänä sitä, että toimintaa oli kirjoitettu auki riittävän runsaasti ja lukijalle ymmärrettävästi. Kertomuksesta sai tarpeellisen ja kattavan kuvan seurakunnan toiminnasta. Iloittiin siitä, että Ullavassa on ollut monipuolista toimintaa menneenä vuonna, erityisesti kanttorin ja nuorisotyön ohjaajan työtä Ullavassa kiitettiin.

Keskustelun jälkeen toimintakertomus jätettiin jatkovalmisteluun niiltä osin, joilta se on kesken ja hyväksyttiin lähetettäväksi seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvosto 7.3.2022:

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle Kaustisen ja Ullavan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksymistä.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle Kaustisen ja Ullavan seurakunnan toimintakertomuksen hyväksymistä.

§ 9**KAUSTISEN JA ULLAVAN SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN**

Seuraavat seurakuntavaalit ovat 20.11.2022. Vaalien ennakoäänestys on 8.–12.11.2022 eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin. Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee viimeistään vaalivuoden toukokuussa (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunnan tehtävät:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunnan kokoonpano:

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon mahdollinen jakautuminen äänestysalueisiin sekä kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Seurakuntaneuvosto 7.3.2022:

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto nimeää

1. vaalilautakuntaan kirkkoherran ja neljä muuta jäsentä:

Veli-Pekka Harju, Tuula Salo, Jorma Kerttula, Vappu Peltokangas, Marianne Virkkala

2. vaalilautakunnan varajäsenet (6)

Tero Ihamäki, Markku Hanhikoski, Marja Rytioja, Heikki Teirikangas, Timo Heikkilä, Outi Pesola,

3. vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuula Salon,

4. vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Jorma Kerttulan,

5. vaalilautakunnan sihteeriksi Eija Viisteensaaren.

Päätös:

1. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin: Veli-Pekka Harju, Tuula Salo, Jorma Kerttula, Vappu Peltokangas, Marianne Virkkala.
2. Varajäseniksi kutsumisjärjestyksessä valittiin: Tero Ihamäki, Markku Hanhikoski, Marja Rytioja, Heikki Teirikangas, Timo Heikkilä, Outi Pesola.
3. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin: Tuula Salo
4. Vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi valittiin: Jorma Kerttula
5. Vaalilautakunnan sihteeriksi valittiin: Eija Viisteensaari

§10

TIEDOKSI / KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Seurakuntaneuvosto saa tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalta 26.8.2021-20.2.2022.

Liite A /§10 Kirkkoherran päätösluettelo

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi,
Minna Ventilän virkavapaus 1.-14.11.2021
Ero Heli Huukille 50% kanttorin sijaisuudesta 18.12.2021.

§ 11

TIEDOKSI / SEURAKUNNAN NUORISOTYÖN TOIMINTAPERIAATTEET

Seurakunnassa on laadittu joulukuussa 2021 dokumentti seurakunnan nuorisotyön toimintaperiaatteista, joiden kautta seurakunnan toiminnan lähtökohtia tehdään tutuksi oppilaitosten henkilökunnalle. Tämän lisäksi dokumentista on laadittu tiivis, nuorille helpollukuisempi versio, joka on nähtävissä seurakunnan kotisivuilla.

Dokumentit on käsiteltyä yhteistyössä sivistystoimen kanssa, ja ne on koettu tarpeellisiksi. Kaustisen sivistystoimen kanssa jatketaan Kumppanuuden korit - työskentelyä hyvässä yhteistyössä.

Liite A /§11 Seurakunnan nuorisotyön toimintaperiaatteita
Liite B /§11 Nuorten kohtaaminen seurakunnan toiminnassa

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 12 PIISPANTARKASTUKSEN PALAUTE

Keskustellaan piispantarkastuksen herättämistä ajatuksista sekä toimenpiteistä, joihin ryhdytty asian tiimoilta.

Liite A /§12 Piispan loppulausunto yleisessä piispantarkastuksessa.

Kirkkoherran esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

§ 13 MUUT ASIAT

- Ukrainan tukikonsertti 9.3. klo 19 Kaustisen kirkossa ukrainalaisten auttamiseksi
- Laskiaistapahtuma järjestettiin lähetyksen ja diakonian hyväksi 27.2.2022
- Maallikkokoulun aloittaa 1.4.2022
- Uutena tilaisuutena, Toivon Tiistai seurakuntailta Kaustisella
- Salonkylän raamattupiiri
- Seurakuntakeskuksen rukouspiiri aloittaa 10.3.2022
- Ullavassa jatkuvat Sanan ja Sävelen ilta

§ 14 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 15

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00, Virsi 548

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Raimo Myllymäki

Oili Salo