KAUSTISEN ja ULLAVAN seurakunta

SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS 6/2019

AIKA JA PAIKKA Maanantai 18.11.2019 klo 17.00 Kaustisen seurakuntakeskus, Pikkusali.

KOKOUKSESSA KÄSITELLÄÄN

67	KOKOUKSEN AVAUS
68	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
69	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
70	TYÖJÄRJESTYS
71	LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS / SLEY
72	VIRKAVAPAUSANOMUS / LEMPIÄLÄ
73	LAUSUNTO VUODEN 2020 TALOUSARVIOSTA
74	KIRKKOKOLEHDIT 2020
75	MUUT ASIAT
76	TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT
77	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
78	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokouksen esityslista jaetaan paperiversiona kokouksessa.

Kaustisella 11.11.2019

VELI-PEKKA HARJU
Veli-Pekka Harju, puheenjohtaja

KAUSTISEN JA ULLAVAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 6/2019

AIKA	Maanantai 18.11.2019 klo 17.00. Kahvit klo 16.30 alkaen.	
PAIKKA	Kaustisen seurakuntakeskus, Pikkusali	
LÄSNÄ	Harju Veli-Pekka	x Puheenjohtaja
	Anttila Toni	poissa
	Hanhikoski Kari	x
	Kentala Jussi	poissa
	Kettu Terttu	x
	Klemola Anna-Mari	poissa
	Känsälä Kai-Eerik	poissa
	Linnarinne Tanja	x
	Myllymäki Raimo	x
	Salo Oili	x
	Stenbäck Tellervo	x
	Teirikangas Ilona	x
	Virkkala Markus	x poistui klo 18.05
	Mustajärvi Matti	x varajäsen
	Kojo Sari	x varajäsen
	Tikkakoski Kai	x Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava
	Kattilakoski Raija	x Lähetyssihteeri
	Rytioja Marja	x Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 67-78

§67
KOKOUKSEN AVAUS,

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§68
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty sähköpostitse 11.11.2019.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§69
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti Mustajärvi ja Kari Hanhikoski

Pöytäkirjantarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.11.-3.12.2019

§70
TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin

§71
LÄHETYSTYÖN PALVELUSOPIMUS / SLEY

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan nimikkolähetteinä Etelä-Sudanissa ovat toimineet Suomen luterilaisen evankeliumiyhdistyksen lähetit Antti ja Liisa Saarenketo, joiden tukeminen jatkuu helmikuun loppuun saakka 2020, Antti jää eläkkeelle 1.3.2020. Tämän johdosta jatkopohdinnat uusista nimikkoläheteistä on käynnistetty. Vuosittainen kannatussumma Sley:lle on nimikkosopimuksessa on ollut 6000 euroa.

Seurakuntayhtymän budjettiin on varattu virallinen lähetyskannatus eri lähetysjärjestöille, yhteensä 164.000 euroa. Summa vastaa samaa, minkä verran vapaaehtoinen lähetyskannatus vuonna 2018 eri seurakunnista oli lähetysjärjestöille (budjettikirja s. 64). Kaustisen ja Ullavan seurakunnan osalta jakauma on seuraava:

Suomen Lähetysseura	32,3 %	5.626	(Juhaninmäet + vammaistyö)
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys	27,5 %	4.973	(Saarenkedot)
Suomen Pipliaseura	3,1 %	544	
Kansanlähetys	0,2 %	34	(Sakari Heinonen)
Kylväjä	33,3 %	5.803	
Sanansaattajat	3,6 %	629	
	100 %	17.428	

Sley:n lähetystoimisto on antanut seuraavia lähettivaihtoehtoja Afrikan työn osalta:

-Jiska ja Petra Gröhn, Opetustyö Matongon luterilaisessa pappisseminaarissa, seurakuntatyö Kisumun ympäristössä.
-Pauli Vanhanen. Työ eteläsudanilaisten pakolaisten parissa Ugandassa.
-Virpi Otieno, diakoniatyö Nairobin alueella, erityisesti naisten parissa.
-Marja Ochieng, orpotyö, Kenia.

Nimikkokohdevaihtoehtoja:

-Kenia kenttäkohteena. Seurakunta saa Kenian-lähettien kuulumiskirjeet, ja vuorotellen joku lähetti vierailee lähettäjäseurakunnassa kotimaankaudellaan
-Orpotyö – yhteyshenkilönä Marja Ochieng

-Etelä-Sudanin ja Sudanin työalue – yhteyshenkilönä Pauli Vanhanen

Ehdotus:

Lähetyksen vastuuryhmä esittää yksimielisesti 14.11.2019 Jiska ja Petra Gröhnin valitsemista uusiksi läheteiksi.
Kari Hanhikoski esitti, että asiaa valmistellaan vielä lisää ja huomioidaan virkakysymys ja maanosa, joka olisi lähettien asemapaikka. Tätä esitystä kannatti Markus Virkkala.

Äänestystavaksi päätettiin kädennostoäänestys.

Päätös: Äänestyksessä Kari Hanhikosken esitys sai 9 ääntä, lähetyksen vastuuryhmän esitys yhden äänen (1). Tyhjiä ääniä oli yksi (1). Kari Hanhikosken esitys voitti ja asia siirrettiin uuteen valmisteluun lähetyksen vastuuryhmälle.

§72
VIRKAVAPAUSANOMUS / LEMPIÄLÄ

Nuorisotyönohjaaja Minna Lempiälä on valittu Suomen Lähetysseuran FELM Volunteer-ohjelman kautta vapaaehtoistyöhön Botswanan luterilaisen kirkon yhteyteen nuorten raamattukurssien ohjaajaksi ja pyhäkouluopettajien kouluttajaksi helmi-huhtikuulle 2020. Tehtävän vastaanottamiseen olen saanut seurakuntamme papiston puolelta suostumuksen.
Hän toivoo voivansa tehtävän aikana vahvistaa seurakuntamme ja varsinkin nuorten lähetystietoisuutta sosiaalisen median ym. sähköisten väylien kautta. Virkavapausanomuksessa, joka on päivätty 10.11.2019 Minna Lempiälä anoo seurakuntaneuvostolta palkatonta virkavapaata ajalle 1.2.-30.4.2020.

LIITE 1 Virkavapausanomus

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto myöntää Minna Lempiälälle palkattoman virkavapauden ajalle 1.2.-30.4.2020. Kirkkoherra ja kappalainen selvittänyt sijaisuusjärjestelyt ja tuovat ne myöhemmin neuvostolle tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan

§73
LASUNTO VUODEN 2020 TALOUSARVIOSTA

Yhteinen kirkkoneuvosto 7.11.2019 § 176 / 19

VUODEN 2020 TALOUSARVIO
Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa
Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakuntayhtymälle hyväksyttävä talousarvio viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman

ensimmäinen vuosi (KJ 15:1–3).

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion raameja ja ohjeita noudattaen.

Halsuan seurakunta liittyy Kokkolan seurakuntayhtymään 1.1.2020 alkaen. Liittymisneuvottelut käytiin vuonna 2018 ja lopulliset päätökset liittymisestä tehtiin vuonna 2019.
Talousarvion 2020 kokonaistuotot ovat 13,2 milj. euroa. Kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan prosentin ensi vuonna. Verotulojen osuus kokonaistuotoista on 77 prosenttia. Valtionrahoitusta saadaan noin miljoona euroa. Metsätalouden tuottoja on budjetoitu 323.500 euroa.
Toimintakulut ovat 11,3 milj. euroa, josta henkilöstökulujen osuus on 63 prosenttia. Poistojen määrä 906.300 euroa on huomattavan suuri, kun otetaan huomioon, että vuosikate on 816.140 euroa.

Investointeihin on varattu 1,25 milj. euroa. Suurimmat investoinnit ovat krematorion rakentamisen aloittaminen, seurakuntakeskuksen C-osan ilmastointikoneen uusiminen, **Kaustisen seurakuntakodin korjaukset** ja Chydenius-pappilan katon korjaus.
Vuoden 2020 tuloksen arvioidaan olevan noin 90.000 euroa alijäämäinen.
Liite A/§ 176 talousarvio 2020

Ehdotus: Yhteinen kirkkoneuvosto
1. ehdottaa, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2020 talousarvion perusteluineen ja liitteineen,
2. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa pieniä teknisiä tarkistuksia,
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.
Päätös:

Seurakuntaneuvosto 18.11.2019

LIITE 2 Seurakuntayhtymän talousarvioesitys vuodelle 2020

Ehdotus:
Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto merkitsee talousarvioehdotuksen tiedoksi ja ilmaisee kiitollisuutensa siitä, että Kaustisen seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen ja keittiötilojen korjausten yhteydessä lasten leikkipiha saadaan asianmukaiseen kuntoon. Neuvosto esittää investointisuunnitelmaan lisättäväksi Kaustisen kirkon ulkomaalausta.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§75
KIRKKOKOLEHDIT 2020

Kirkkohallituksen Yleiskirje nro 11/2019 antaa seurakunnille ohjeet kolehtisuunnitelman laatimisesta, tiettyyn päivään ja ajanjaksoon sidotuista kolehdeista sekä kolehtisuosituksista.

Kirkkoherra on laatinut kirkkohallituksen ohjeiden perusteella liitteenä olevan kolehtisuunnitelman, johon on huomioitu lisäksi:

-tuomiokapitulin määräämät kolehdit
-erilaiset kirkkopyhät (esim. Raamattuopiston ja Evankelisen Lähetysyhdistys ELY:n kanssa)
-Gideonin vierailut ja raamattutyö

-Kokkolan rovastikunnan työ: lähetystyö Venäjän Karjalassa, ns. Aunus-työ
-Päihdetyö Kokkolan seurakuntayhtymässä katulähetystyön kautta
-Oman seurakunnan nimikkolähettien työ
-Seurakunnan työalat (diakonia, rippikoulu, lapsityön nuorisotyö, musiikki)

Kuluvana vuonna kirkkokolehtien määrä on lokakuuhun mennessä vaihdellut välillä 28 e - 785 e. Seurakunnan omaan toimintaa tulevia kolehteja on jo kuluvana vuonna vähennetty. Seurakuntalaiset tukevat mielellään myös oman seurakunnan työtä.

Kirkkohallituksen ohjeistusta kolehteihin:

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti vuoden 2019 tapaan myöskin vuodelle 2020, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen:

Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle.

LIITE 3 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11, jonka pohjalle kolehtisuunnitelma on laadittu.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2020. Kirkkoherralla voi tarpeen mukaan siirtää suunnitelmaan kirjattuja kolehtipyhiä esim. sellaisten katastrofien johdosta, joihin seurakuntia kehotetaan reagoimaan. Kirkkoherra toimittaa suunnitelman seurakuntayhtymän taloustoimistoon kolehtitilityksistä vastaavalle viranhaltijalle.

Päätös: Ehdotuksen mukaan

§75
MUUT ASIAT

Lapsiperheiden tukeminen lahjoitusvarojen turvin

Vuoden 2020 toimintasuunnitelman painopiste on ”Jumalan perheen arki”. Toimintasuunnitelmassa mainittujen resursointien (esim. virsikirjat kastekoteihin ja linja-autokyydit kirkkoon koululaisille) lisäksi on syksyn kehityskeskusteluissa noussut esille, että monissa seurakunnissa on tuettu lapsiperheitä tarjoamalla esim. ruoka perhepiirissä tai perhekirkkojen yhteydessä. Seurakunnalla on vapaaehtoisvaroissa kohdentamattomia lahjoitusvaroja, joita ei ole jouduttu käyttämään hyvän taloustilanteen vuoksi. Perheiden tukeminen aterian tarjoamisella olisi kädenojennus monella tavalla lapsiperheille.

Ehdotus: Seurakuntaneuvosto valtuuttaa lapsityön suunnittelemaan yhdessä keittiöhenkilökunnan ilmaisen ruokailun järjestämisestä perhepiirissä ja joidenkin perhekirkkojen yhteydessä. Ruokailut katetaan vapaaehtoisvaroista.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§76
TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

-Kirkkoherran päätösluettelo 3.9.-18.11.2019. LIITE 4.

-Seurakunnan joululehti on ilmestynyt. Jakopäivä seurakuntakeskuksessa 20.11.
Lehteä on saatavilla myös Sinisessä Siveltimessä sekä Ullavan Lukkarissa.

-Seurakunnan diakoniatyö on saanut syksyllä 1.000 euron lahjoituksen käytettäviksi ”niille, jotka nälkää näkevät.” Lahjoitus on siirretty diakoniatyön vapaaehtoisrahastoon ja käytetään diakonia-avustuksiin mm. lahjakorttien muodossa.

-Henkilöstöasioita: Suntio Minna Jääskä ja ruokapalvelutyöntekijä Tanja Pelkonen siirtyvät Toisen työnantajan palvelukseen.

§77
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot **Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.** Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät 67,68,69,70,73,76,77,78
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 71,72,75
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:

	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-musviranomai-nen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 71,72,75 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto** Käyntiosoite: Siltatie 3 Postiosoite: 69600 Kaustinen Sähköposti: kaustinen@evl.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaati-muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: -oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi -tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä -millaista oikaisua päätökseen vaaditaan -millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kokkolan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Postiosoite: Kustaa Aadolfinkatu 16, 67100 Kokkola Telekopio: 06 8312 506 Sähköposti: kokkola@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-oikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

	- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat)

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Oulun hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi — Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** — Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

	Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

§78
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

Allekirjoitukset:

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

Marja Rytioja
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu

--- ---

Matti Mustajärvi Kari Hanhikoski