

AIKA Maanantai 5.9.2022 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

KOKOUSASIAT

- § 38 Kokouksen avaus
- 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 40 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 41 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 42 Viranhaltijoiden avustusoikeudet diakoniatyössä
- 43 Diakoniarahaston säännöt
- 44 Hallintouudistus / vastuuryhmien yhdistäminen
- 45 Ilmoitusasiat
- 46 Muut asiat
- 47 Oikaisuvaatimusohje
- 48 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA
5.9.2022

4/2022

AIKA Maanantai 5.9.2022 klo 17

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:
x Harju Veli-Pekka
x Hanhikoski Kari
- Kauppinen Seppo,
x Kentala Jussi
x Kettu Terttu
x Klemola Anna-Mari
x Käsälä Kai-Eerik
x Linnarinne Tanja
x Myllymäki Raimo
x Salo Oili
x Stenbäck Tellervo
x Teirikangas Ilona
x Virkkala Markus

Puheenjohtaja
Varapuheenjohtaja

Muut:

x Tikkakoski Kai
x Viisteensaari Eija

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 38-48

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 548.

§39 / 2022

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§40 / 2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jussi Kentala ja Terttu Kettu, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 7.9.-22.9.2022

§41 / 2022

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaan.

§42 / 2022

VIRANHALTIJOIDEN AVUSTUSOIKEUDET DIAKONIAITYÖSSÄ

Seurakuntayhtymän yhteisen tavoitesuunnittelun (2014) yhteydessä yhtenäistettiin diakoniatyön linjauksia Kokkolan seurakuntayhtymän seurakunnissa helpottamaan diakonisten avustuspäätösten tekemistä:

- vuoden avustuskatto: perhe 300 €, pariskunnat 200 €, yksin asuva 170 €.
- diakoniatyöntekijällä kertapäätös oikeus max 85 €.
- 85-300 €:n kertapäätöksessä tulee olla kaksi päättäjää (diakoniatyöntekijä ja khra).

-yli 300 € avustuksista ja kriisitilanteisiin liittyvistä avustustarpeista päättää seurakunnan nimeämä avustusorganisaatio. Kaustisella ja Ullavassa tätä vastaa diakonian vastuuryhmä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa viranhaltijoiden avustusoikeudet:

1. Diakoniatyöntekijällä kertapäätösoikeus max 85 €.
2. Kahden viranhaltijan (diakoniatyöntekijä ja khra) päätös 85-300 €:n kertapäätöksessä.
3. Diakonian vastuuryhmällä päättää avustuksista, jotka ovat suuruudeltaan 300-1000 €. Diakonian vastuuryhmän hyväksyessä viranhaltijoiden esittämän avustuksen, tehdään tästä viranhaltijapäätös Katrina-järjestelmän diakoniaohjelmaan.
4. Seurakuntaneuvosto päättää yli 1000 € avustuksista.
5. Diakoniarahastoa koskevat päätökset tuodaan seurakuntaneuvostolle kirkkoherran päätösluettelossa.

Päätös: Hyväksytään kirkkoherran esityksen mukaisesti.

§43 / 2022

DIAKONIARAHASTON SÄÄNNÖT

Diakoniatyön rahasto on erityiskatteinen rahasto, jonka tarkoituksena on tukea seurakunnan diakoniatyötä. Rahastosta voidaan myöntää taloudellisia avustuksia diakonisin perustein sekä käyttää varoja muuhun diakoniatoimintaan. Rahaston tarkoituksen toteuttamiseksi voidaan ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Myös Yhteisvastuukeräyksestä oman seurakunnan diakoniatyöhön tuleva osuus ohjataan diakoniarahastoon. Rahastoon ei ohjata jumalanpalveluskolehteja.

Liite A/ §43 Diakoniarahaston säännöt

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa laaditut diakoniarahaston säännöt.

Päätös: Seurakuntaneuvosto vahvisti diakoniarahaston säännöt.

§44

HALLINTOUUDISTUS / VASTUURYHMIEN YHDISTÄMINEN

Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa suoritettiin vuonna 2010 hallintouudistus, jonka yhteydessä johtokunnat lakkautettiin ja niiden tilalle perustettiin työmuotojen vastuuryhmät. Uusille vastuuryhmille laadittiin ohjesäännöt.

Vastuuryhmät on koettu toimiviksi. Lisääntyvässä määrin vastuuryhmät ovat muodostuneet myös ryhmiksi, jotka eivät ainoastaan pohdi työalojen kysymyksiä, vaan ottavat myös käytännön vastuuta tilaisuuksien ja talkoiden toteutuksessa. Erityinen merkitys vastuuryhmien toimivuuteen on ollut sillä, että niihin on löydetty innokkaat ja sitoutuneet jäsenet työmuotojen kautta seurakuntaneuvoston valitessa

ainoastaan oman edustajansa kuhunkin ryhmään.

Vastuuryhmiä on nykyisellään 7: jumalanpalvelus ja musiikki, tiedotus, lapsityö, nuorisotyö, aikuistyö, diakoniatyö ja lähetystyö.

Osana piispantarkastusprosessia on piispan kehotuksesta pohdittu kysymystä, voitaisiinko kasvatustyötä katsoa enemmän kokonaisuutena? Asiaa on viety eteenpäin käytännön tehtävänjaon päivittämisen lisäksi pohtimalla kysymystä kasvatuksen vastuuryhmästä. Sama ajatus seurakuntatyön vastuuryhmästä on noussut esille jumalanpalveluksen ja musiikin vastuuryhmän sekä aikuistyön vastuuryhmän osalta.

Arkista yhteyttä lisäämällä saavutettaisiin parempi kokonaisnäkemys niin kasvatustyön kuin yleisen seurakuntatyön osalta. Tämän johdosta vastuuryhmien yhdistäminen ja tätä kautta hallinnon keventäminen on perusteltua. Uudistus myös osaltaan vähentää yksittäisten työntekijöiden puurtamista omien vastuuryhmiensä kanssa.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. Päättää yhdistää lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmät 1.1.2023 alkaen kasvatustyön vastuuryhmäksi,
2. Päättää yhdistää jumalanpalveluksen ja musiikin sekä aikuistyön vastuuryhmät 1.1.2023 alkaen seurakuntatyön vastuuryhmäksi,
3. Valtuuttaa kirkkoherran laatimaan uusille vastuuryhmille johtosäännöt yhteistyössä lapsi- ja nuorisotyöstä vastaavan kappalaisen sekä musiikkityöstä vastaavan kanttorin kanssa. Uudet johtosäännöt tuodaan marraskuun kokoukseen.
4. Pyytää työntekijöitä eri työaloilla etsimään henkilöitä, joilla olisi kiinnostusta toimia eri vastuuryhmissä. Uudet vastuuryhmät valitaan uuden vaalikauden alussa.

Päätös: Päätettiin kirkkoherran esityksen mukaisesti.

§45 / 2022 ILMOITUSASIAT

- Aira Kentala on aloittanut 1.9. Kaustisella 80% kanttorina 31.8.2023 saakka.
- Seurakuntayhtymän budjettiraami. Liite A/§45
- Nimikkolähetti Mirjam Harjun (Japani) tulojuhla 30.8.
- Hiippakunnan lähetysjuhlaa vietettiin Haapajärvellä 2.-4.9. Linja-autoretki 3.9.
- Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 25.8.2022, että Kaustisen ja Ullavan lähetysten seurakuntaneuvoston aloitetta hautakenttiläpalvelusta ei laajenneta muille työaloille ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.
- Työntekijöiden työyhteisöpäivää vietettiin 31.8. Ylivieskassa ja Kalajoella
- Piispantarkastuksen jälkitarkastus pidetään ke 7.9. Kaustisella. Mukana hiippakuntas sihteeri Mirva Kuikka ja lääninrovasti Juha Karhulahti. Ohjelmassa klo 10 johdon tapaaminen, klo 13 työntekijätapaaminen.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§46 / 2022 MUUT ASIAT

Diakonian viranhaltijan virkavaalin vahvistaminen / Ventilä Minna

Seurakuntaneuvosto valitsi 18.10.2021 (§76/2021) diakoni-sosionomi AMK Minna-Maaria Ventilän diakonian viranhaltijaksi. Virkaan sisältyvä 6 kuukauden koeaika on täyttynyt ja viranhaltija on toimittanut hyväksytyt lääkärintodistuksen sekä KL 6 luvun 33 § mukaisen rikosrekisteriotteen.

Kirkkoherran esitys: Seurakuntaneuvosto vahvistaa diakonian viranhaltijan virkavaalin.

Päätös: Seurakuntaneuvosto vahvisti diakonian viranhaltijan virkavaalin.

§47 / 2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42, 46

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä

tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [_](#).

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

§ 48 / 2022

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen Herran siunaukseen klo 18.23.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Jussi Kentala
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Kettu
pöytäkirjantarkastaja