

AIKA Maanantai 25.4.2022 klo 17

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

KOKOUSASIAT

- § 16 Kokouksen avaus
- 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 19 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 20 Tiedoksi / Korona exit -suunnitelma Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa
- 21 Kaustisen ja Ullavan seurakunnan strategian laatiminen
- 22 Tiedoksi / vuoden 2023 budjetin valmistelu
- 23 Ilmoitusasiat
- 24 Oikaisuvaatimusohje
- 25 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
25.4.2022

2/2022

AIKA Maanantai 25.4.2022 klo 17

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

LÄSNÄ Varsinaiset jäsenet:  
x Harju Veli-Pekka  
x Hanhikoski Kari  
x Kauppinen Seppo,  
x Kentala Jussi  
x Kettu Terttu  
x Klemola Anna-Mari  
- Käsälä Kai-Eerik  
- Linnarinne Tanja  
x Myllymäki Raimo  
x Salo Oili  
x Stenbäck Tellervo  
x Teirikangas Ilona  
- Virkkala Markus

Puheenjohtaja  
Varapuheenjohtaja

Varajäsenet:  
x Mustajärvi Matti  
x Kojo Sari

Muut:  
- Tikkakoski Kai  
x Viisteensaari Eija

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 16-25

## **§ 16 / 2022 KOKOUKSEN AVAUS**

Veli-Pekka Harju piti alkuhartauden ja -rukouksen, lauloimme virren 105.

## **§ 17 / 2022 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **§ 18 / 2022 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tellervo Stenbäck ja Ilona Teirikangas jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 27.4.-11.5.2022

## **§ 19 / 2022 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoherran esitys: Työjärjestys hyväksytään

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaiseksi.

## **§ 20 / 2022 TIEDOKSI / KORONA EXIT -SUUNNITELMA KAUSTISEN JA ULLAVAN SEURAKUNNASSA**

Seurakunnan työntekijät ovat laatineet ns. korona-exit -suunnitelman, jonka näkökulmaksi on otettu ennen muuta ensi syksy, jolloin koronatilanteen arvioidaan huomattavasti helpottuneen. Näkökulma on rajattu vain syksyyn, koska nyt keväällä käynnistyvässä seurakunnan strategian laatimisessa liitytään laajemmin korona-ajankin

mukanaan tuomiin toiminnallisiin muutoksiin ja hyviin käytänteisiin, jotka tulevat jatkumaan.

Liite A /§20 Korona-exit -suunnitelma

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## §21 / 2022

### KAUSTISEN JA ULLAVAN SEURAKUNNAN STRATEGIAN LAATIMINEN

Seurakunnassa on tiedostettu jo pitemmän aikaa oman strategian puuttuminen. Eri toimintavuosille on linjattu erilaisia kärkihankkeita, joiden kautta on myös luotu toiminnallista yhteyttä eri työmuotojen välille. Esimerkkinä 3-vuotinen Jumalan perheen arki ja juhla -painopiste vuosille 2019-21. Myös keskustelu henkilöstöressurssien kehittämiseksi on ollut läsnä arjen toiminnassa ja hallinnollisessa pohdiskelussa, mutta näistä ei ole laadittu pitemmälle katsovia suunnitelmia. Nyt on niiden aika.

Piispantarkastuksen loppulausunnon mukaan seurakunnan on syytä käynnistää ilman tarpeetonta viivytystä strategiaprosessi.

*1. Strategiassa tulee hahmottaa toimintaympäristön muutossuunnat ja se, miten muutoksiin vastataan.*

*2. Strategiassa linjataan, miten resursseja kohdennetaan*

*Esille tuli esimerkiksi nuorisotyön resurssointi. Voisiko kasvatustyötä (lapsista nuoriin aikuisiin) ajatella enemmän yhtenä kokonaisuutena, jolloin myös työntekijäresursseja voisi käyttää laaja-alaisemmin.*

*3. Strategiassa on syytä linjata, mitä koronan jälkeen? Korona-aika on mahdollistanut osallistumisen jumalanpalveluksiin etänä. Kehittämishaasteena aktivoida seurakuntalaiset tulemaan kirkkoon.*

*4. Strategiassa on syytä pohtia myös se, onko resurssien uudelleen kohdentamisella mahdollista saada edes yksi Ullavan työhön pelkästään tai lähes pelkästään*

*omistautuva työntekijä (esim. juuri se aiemmin lakkautettu diakoni-nuorisotyönohjaan virka.*

*5. Seurakunnan toiminnan volyyymi on runsas työntekijämäärään nähden. Riskinä erittäin sitoutuneiden ja kutsumistietoisten työntekijöiden väsyminen.*

*6. Pitäisi rohjeta kysyä, mitä jätetään pois, varsinkin jos aloitetaan uutta.*

*7. Vapaaehtoistyön edelleen kehittäminen on todella tärkeä painopistealue (vapaaehtoisten kouluttaminen, varustaminen ja muistaminen)*

*8. On syytä satsata jatkossa paljon siihen, että kasteen merkitystä pidetään esillä perheiden suuntaan. Ylipäättänsä kotien kristillisen kasvatuksen tukeminen on tulevaisuuden kannalta a ja o.*

*9. Toisaalta ikäihmisten määrä lisääntyy, joten myös vanhusdiakonian merkitys korostuu. Hyväkuntoiset eläkeläiset ovat myös merkittävä vapaaehtoisten ryhmä.*

*10. Aloittavilla hyvinvointialueilla voi myös olla vaikutusta seurakuntiin. On varmistettava, että yhteistyökuviot esimerkiksi sosiaalitoimen ja diakoniatyön välillä eivät katkea, kun sosiaalitoimen järjestäjätahona on hyvinvointialue.*

Seurakunnassa on lähdetty jo viime vuoden puolella liikkeelle kohdassa 2. mainitusta kasvatustyötä koskevista kysymyksistä, joiden pohjalta on hahmoteltu osin uudenlaista työnjakoa lapsityön ja varhaisnuorisotyön osalta sekä pohdittu laajemmin perhetyötä ja eri työntekijöiden mukana oloa siinä. Tästä prosessista lopputulos saadaan kevään viimeiseen seurakuntaneuvostoon. Asiasta on keskustelussa aiemmin jo neuvostossa.

Piispan antamien kehityskohteitten kohdan 3 kysymys korona-eristystä on huomioitu osin edellä mainitun Korona exit -suunnitelman yhteydessä. Strategiaprosessi jatkaa koronan jälkeisen seurakuntatyön aikaa, sen haasteita ja mahdollisuuksia. Suunnitelmissa on laatia strategia 5 vuodeksi, 2023-2027.

Seurakuntayhtymän piispantarkastuksen yhteydessä on nostettu esille seurakuntayhtymän vakaalla pohjalla oleva talous. Piispa on tähän nojaten kannustanut miettimään hengelliseen työhön panostamista. Tähän liittyen on noussut keskustelua siitä, voitaisiinko Ullavaan kappeliseurakuntaan lisätä toimintaresurssia. Tätä keskustelua on syytä käydä, ja piispan loppulausuntoa lainaten pohdinnan paikka on strategia: ”Strategiassa on syytä pohtia myös se, onko resurssien uudelleen kohdentamisella mahdollista saada edes yksi Ullavan työhön pelkästään tai lähes pelkästään omistautuva työntekijä (esim. juuri se aiemmin lakkautettu diakoni-nuorisotyönohjaan virka.”

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan toimintakulttuuri on muotoutunut sellaiseksi, että eri työmuodot läpäisevät kaikkia ikäluokkia niin Kaustisella kuin Ullavassa. Kun ensi syksynä nähdään, millä tavoin nyt vireillä oleva kasvatustyön resurssien uudelleen suuntaaminen käytännössä sujuu, tiedetään jo paljon enemmän ja osataan ottaa kantaa siihen, mihin tarkalleen ottaen mahdollisia lisäresursseja olisi tarpeen saada, mikäli yhtymän talous sen tulevalle strategiakaudella mahdollistaa. Kappeliseurakunnan statuksen kautta ullavalainen kirkollinen identiteetti on saanut säilyä rikkaana ja näkyvä monissa toiminnoissa. Toiminnallisesti monet työntekijät kantavat vastuuta molemmista seurakunnista ja tulevat tutuksi kaikille. Seurakunta on yhteinen, ja kaikki mitä seurakunnassa tapahtuu -pitäjästä riippumatta – on kaikille avointa. Yhteinen tulevaisuuspohdiskelu avaa näkemään vahvuuksia ja kehittämishaasteita.

Olennaista on säilyttää luottamus Jumalaan ja uskollisuus evankeliumille.

Liite A /§21 Ryhmätyö piispantarkastuksessa (työntekijät)

Liite B/ §21 Ryhmätyö piispantarkastuksessa (luottamushenkilöt ja työntekijät)

Liite C /§21 Piispantarkastuspöytäkirja

Liite D /§21 Kertomus Kaustisen ja Ullavan seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastuksesta.

Liite E /§21 Lausunto lääninrovastin suorittamasta viraston ja arkiston tarkastuksesta

Liite F /§21 Piispan loppulausunto

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. keskustelee strategiaproessin aikataulusta ja sisällöstä.
2. käy läpi piispantarkastuksessa tehtyjen ryhmätöiden materiaalit,
3. tutustuu muutamien seurakuntien strategiamalleihin.

Päätös: Seurakuntaneuvosto

1. keskusteli strategiaproessin aikataulusta, mahdollisesti vuoden viimeiseen kokoukseen marraskuussa ja sisällöstä.
2. kävi läpi piispantarkastuksessa tehtyjen ryhmätöiden materiaalit,
3. tutustui muutamien seurakuntien strategiamalleihin.
4. Tulevaisuustalkoot 11.5. klo 18 Kaustisen srk-keskuksessa työntekijöille, seurakuntaneuvostolle, kaikille vapaaehtoisille, kaikelle kansalle.

Matti Mustakangas ja Sari Kojo poistui tämän pykälän aikana.

## §22 / 2022

### VUODEN 2022 BUDJETIN VALMISTELU

Osana normaalia budjetin laatimista taloustoimisto on pyytänyt kirkkoherraa päivittämään palkkajaon ja palkkiobudjetin 22.4. mennessä.

Palkkajaon päivityksessä huomioidaan virka- ja työsuhteisten sekä kesäteologin ja kirkkoherranviraston lomittajan palkat sekä prosenttiosuudet eri kustannuspaikoille. Papiston lomien aikoina käytetään tarvittaessa eläkkeellä olevia pappeja toimitusruuhkia purkamaan. Palkkiobudjetti sisältää mm. isospalkkiot, luottamushenkilöpalkkiot sekä toimituspalkkiot.

Vaikka ensi vuoden budjettiraami ei ole vielä tiedossa, seurakunta varautuu palkkaamaan ajalle 1.9.2022-31.8.2023 80% kanttorin, joka vastaa Kaustisen seurakunnan musiikkielämästä Annukka Rannankarin jatkaessa 50% kanttorina kappeliseurakunnan musiikkielämästä vastaavana.

On mahdollista, että budjettiraamin tekee tiukaksi jo palkankorotukset ja Ukrainan sodasta johtuvien elintarvikkeiden hinnan nousu. Määräaikaisesti lisääntyvää kanttoriresurssia (+ 30%) voidaan rahoittaa tarpeen mukaan yleisen seurakuntatyön rahastoa apuna käyttäen, ja tätä kautta varmistaa tärkeäksi koetun musiikkielämän vahvistaminen ennen kuin seurakunnan 100% kanttorinvirka tulee haettavaksi kevätkaudella 2023.

Seurakunta on käynyt neuvotteluja Evijärven kanttorin, Aira Kentalan kanssa, joka on lupautunut tulemaan 80% viransijaiseksi, mikäli hänen anomansa virkavapaus Evijärven seurakunnassa hyväksytään. Aiemmat neuvottelumme kanttorin sijaisen saamiseksi Kaustiselle pienemmällä prosentilla (50-60%) ei ole tuottanut tulosta. Seurakuntaneuvosto tekee päätöksen 80% kanttorin palkkaamisesta seuraavassa kokouksessa.

On toivottavaa, että seurakuntayhtymän budjettiraami vuodelle 2023 mahdollistaa nykymuotoisen toiminnan niin Kaustisella kuin Ullavassa sekä em. lisäpanostuksen kanttorinvirkaan. Kaustisen ja Ullavan seurakunta on edelleen valmis hyödyntämään toiminnassaan erityiskatteisten rahastojen varoja, jotka on aikanaan lahjoitettu nimenomaan seurakuntatyötä vahvistamaan. Kuluvan vuoden budjetissa rahastosiirtoja on budjetoitu reilu 6000 €.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Keskusteltiin myös elintarvikkeiden hinnan noususta joka myös vaikuttaa talouteen.

## §23 ILMOITUSASIAI

- ei ollut

## § 24 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16,17,18,19,20,21,22,23,24,25**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [\\_](#).

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## § 25

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.  
Laulettiin virsi 104.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

\_\_\_\_\_  
Tellervo Stenbäck

\_\_\_\_\_  
Ilona Teirikangas