

AIKA Maanantai 9.1.2023 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

#### KOKOUSHASIAT

- § 1 Kokouksen avaus
- 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 4 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 Varapuheenjohtajan valinta
- 6 Sihteerin valinta
- 7 Kappelineuvoston jäsenten valinta
- 8 Työmuotojen vastuuryhmien nimeäminen
- 9 Seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivittäminen
- 10 Edustajien valinta Palvelevan puhelimen yhteisjohtokuntaan
- 11 Edustajien valinta sairaalasielunhoidon johtokuntaan
- 12 Muut asiat
- 13 Tiedoksi tuotavat asiat
- 14 Oikaisuvaatimusohje
- 15 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
9.1.2023

1/2023

AIKA Maanantai 9.1.2023 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali.

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka

Puheenjohtaja

x Hanhikoski Kari

x Kaunisto Aulis

Kentala Jussi

poissa

x Kettu Terttu

x Klemola Anna-Mari

x Linnarinne Tanja

x Mustajärvi Matti

x Myllymäki Raimo

x Puronaho Maria

poistui pykälä 9. kohdalla, palasi pykälä 10. kohdalla

x Salo Oili

x Seppä Eija

x Stenbäck Tellervo

Varajäsenet:

Muut:

x Tikkakoski Kai

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava

x Rytioja Marja

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 1-15

## **§1 / 2023 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## **§2 / 2023 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaan

## **§3 / 2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanhikoski Kari ja Kaunisto Aulis jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 10.1.-24.1.2023

## **§4 / 2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

## **§5 / 2023 VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana seurakuntaneuvoston toimikauden ensimmäisen (2023) ja kolmannen (2025) vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.

Kirkkoherra esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan kaudella 2023-2024.

Päätös: Varapuheenjohtajaksi valittiin Oili Salo kaudelle 2023-2024

## **§6 / 2023 SIHTEERIN VALINTA**

Kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija. Seurakuntaneuvosto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee toimistosihteeriksi Eija Viisteensaarin sihteeriksi toimikaudelle 2023-2026. Viisteensaaren virkavapauden aikana sihteerinä toimii vs. toimistosihteeriksi Marja Rytioja.

Päätös: Esityksen mukaan

## **§7 / 2023 KAPPELINEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2023-2026**

Ullavan kappeliseurakunnan alueella toimivan kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä seurakuntaneuvostolle kappeliseurakuntaa koskevia esityksiä ja aloitteita. Kappelineuvosto antaa seurakuntaneuvostolle lausuntoja osoitettaessa tai valittaessa henkilökuntaa kappeliseurakunnan toimintaa varten.

Kappelineuvostoon (ohjesääntö §5) kuuluu virkansa puolesta työnjakokirjassa mainittu pappi ja muina jäseninä 6 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan

alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. Lisäksi seurakuntaneuvosto valitsee kappeliseurakuntaan oman edustajansa, jotta kappeliseurakunnan ja seurakuntaneuvoston välillä olisi myös luottamushenkilölinkki.

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kappelineuvoston puheenjohtaja valitaan kappelineuvoston ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee kappelineuvoston varsinaiset jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi kappelineuvoston varsinaiset jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varsinaiset jäsenet:

Anne-Maarit Hästbacka  
Kirsi Korkeakangas  
Mirja Kankkonen  
Johanna Määttäjä  
Johanna Kortetmaa  
Heikki Teerikangas

Varajäsenet:

Elisa Siirilä  
Jouko Klemola  
Juha Puumala  
Samuli Ristimäki  
Sari Puronaho  
Marjo Vanhala

Seurakuntaneuvoston edustaja: Anna-Mari Klemola

**§8 / 2023**

### **TYÖMUOTOJEN VASTUURYHMIEN NIMEÄMINEN**

Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa siirryttiin perinteisistä johtokunnista hallinnollisesti kevyempiin vastuuryhmiin vuoden 2011 alussa. Vastuuryhmiä oli viime vuoteen saakka yhteensä 7, mutta kuluvan vuoden alusta seurakuntaneuvoston 5.9.2022 (§44) päätöksen mukaisesti lapsi- ja nuorisotyön vastuuryhmät on yhdistetty kasvatuksen vastuuryhmäksi. Samoin jumalanpalveluksen ja musiikin sekä aikuistyön vastuuryhmät on kuluvan vuoden alusta yhdistetty seurakuntatyön vastuuryhmäksi. Vastuuryhmien yhdistämisellä on haettu entistä parempaa tiedon kulkua sekä suunnittelun tehostamista.

Vastuuryhmiä on nyt alkavalle kaudelle täten yhteensä 5: kasvatusta, seurakuntatyö, tiedotus, diakonia ja lähetys.

Kullakin vastuuryhmällä on oma johtosääntö. Yhdistettyjen vastuuryhmien johtosäännöt on hyväksytty seurakuntaneuvostossa 21.11.2022 (§70).

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto nimeää kaudelle 2023-2024 jäsenet työalojen vastuuryhmiin sekä kuhunkin vastuuryhmään seurakuntaneuvoston edustajan.

(Esityksessä ennen kokousta tiedossa olevat, tehtävään suostumuksensa antaneet nykyiset/uudet jäsenet).

**Päätös:** Seurakuntaneuvosto nimesi työmuotojen vastuuryhmät kaudelle 2023-2024

Lähetöksen vastuuryhmän jäsenet (väh. 4):

Anne-Maarit Hästbacka  
 Nella Kortetmaa  
 Soile Pajukangas  
 Marja Rytioja  
 Oili Salo  
 Juho Viiperi  
 Pirkko Viiperi  
 Neuvoston edustaja: Raimo Myllymäki

Kasvatuksen vastuuryhmän jäsenet (väh. 6 ):

Marianne From  
 Saija Haka  
 Mikko Hautala  
 Lotta Paavola  
 Tommi Viiperi  
 Jonna Vintturi  
 Jaana Tastula, lapsiasiahenkilö  
 Neuvoston edustaja: Anna-Mari Klemola

Tiedotuksen vastuuryhmän jäsenet (väh. 4):

Satu Järvenpää  
 Terttu Hanhikoski  
 Markus Virkkala  
 Jorma Kerttula  
 Neuvoston edustaja: Kari Hanhikoski

Diakonian vastuuryhmän jäsenet (väh. 4):

Pirjo Viiperi  
 Minna Niemistö  
 Helena Känsäkoski  
 Oili Salo  
 Neuvoston edustaja: Tellervo Stenbäck

Seurakunnan seurakuntatyön vastuuryhmän jäsenet:

Tuula Salo  
 Markku Hanhikoski  
 Minna Tastula  
 Ilona Teirikangas  
 Marjukka Kerttula  
 Aulis Kaunisto  
 Terttu Kettu  
 Neuvoston edustaja: Maria Puronaho

## §9 / 2023

### SEURAKUNTANEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö on päivitetty viimeksi 7.6.2021 ja vahvistettu tuomiokapitulissa 17.8.2021. Ohjesääntöön lisätiin tällöin mm. erilaiset päätöksentekotavat (varsinainen kokous, hybridikokous, sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 5.10.2022 ottaa käyttöön päättää ottaa käyttöön seuraavan vaalikauden alussa sidonnaisuuksista ilmoittamisen suosituksen mukaisesti, käynnistää ohjesääntöön tarvittavien muutosten valmistelun.

#### Seurakuntaneuvosto 9.1.2023:

Liite A/ §9 Päivitetty seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. Hyväksyy päivitetyn seurakuntaneuvoston ohjesäännön,
2. lähettää ohjesäännön tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

## §10 / 2023

### EDUSTAJAT PALVELEVAN PUHELIMEN NEUVOTTELUKUNTAAN 2023-2026

Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto kokoontuu 19. tammikuuta 2022 valitsemaan Palvelevan puhelimen neuvottelukunnan, johon seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen neljäksi vuodeksi yhteistyösopimuksen mukaisesti puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä seitsemän (7) varajäsentä seuraavasti:

1. Kokkolan suomalainen seurakunta valitsee puheenjohtajan (1) ja yhden (1) varajäsenen.
2. Kokkolan seurakuntayhtymän seurakunnista Lohtajan, Kaustisen ja Ullavan sekä Kälviän seurakunnat valitsevat kukin yhden (1+1+1=3) jäsenen ja yhden (1+1+1=3) varajäsenen.

3. Muista Kokkolan rovastikunnan seurakunnista Halsua (joka kuuluu Kokkolan seurakuntayhtymään), Perho, Toholampi ja Veteli valitsevat vuorotteluperiaatteella kaksi (2) jäsentä ja näille varajäsenet (2), jotka voivat olla eri seurakunnista. Kannus ei ole toistaiseksi mukana.

Koska Halsualla ja Perhossa on Palvelevan puhelimen sivupisteet, esitetään, että niiden seurakuntien kirkkoneuvostot nimeäisivät kumpikin yhden varsinaisen jäsenen. Esitetään, että Veteli ja Toholampi nimeäisivät kumpikin yhden varajäsenen. Esitetään, että Vetelistä valittava varajäsen olisi Perhon varsinaisen jäsenen varahenkilö ja Toholammilta valittava varajäsen olisi Halsuan varsinaisen jäsenen varahenkilö.

4. Pietarsaaren suomalainen seurakunta valitsee yhden (1) jäsenen ja yhden (1) varajäsenen. Evijärven seurakunta liittyy 1.1.2023 Kauhavan seurakuntaan eikä siten ole enää mukana Palvelevan puhelimen yhteistyössä.

Neuvottelukunta päivittää toimikaudellaan Palvelevan puhelimen johtosäännön ja yhteistoimintasopimuksen, jossa selkeytetään seurakuntien paikkajakoa tulevaisuudessa huomioiden yhteistoimintaseurakunnissa tapahtuneet muutokset.

Jäseniä neuvottelukuntaan nimettäessä tulee huomioida 40 %:n sukupuolikiintiö. Kiintiöperiaatteen turvaamiseksi esitetään, että varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi ehdotetut henkilöt olisivat eri sukupuolta. Seurakuntien ehdotukset saatuaan Kokkolan suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto tekee päätöksen siitä, ketkä ehdokkaista valitaan kiintiöperiaatteen mukaisesti varsinaisiksi jäseniksi ja ketkä varajäseniksi. Toive koskee kohdissa 1,2, ja 4 mainittuja seurakuntia (Kokkolan suom., Lohtaja, Kälviä, Kaustinen ja Ullava sekä Pietarsaaren suom. srk). Niiden on helppointa huomioida ehdokkaissa molemmat sukupuolet, koska nämä seurakunnat valitsevat sekä varsinaisen että varajäsenen. Neuvottelukuntaan valittavien jäsenten täytyy kuulua ev.lut. seurakuntaan.

Palvelevan puhelimen neuvottelukunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on Palvelevan puhelimen toiminnanohjaajalla, työalan papilla, työalan lähiesimiehellä, Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston puheenjohtajalla, Kokkolan suom. seurakunnan seurakuntaneuvoston nimeämällä edustajalla, sivutoimipisteen kirkkoherralla (joka on tällä hetkellä Perhon seurakunnan kirkkoherra), Kokkolan rovastikunnan lääninrovastilla sekä kirkkohallituksen toiminnallisen osaston asiantuntijalla, jonka vastuualueena on kirkon keskusteluapu.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee Palvelevan puhelimen yhteisjohtokuntaan seurakunnan edustajaksi yhden jäsenen ja varajäsenen.

Päätös: Valittiin Aulis Kaunisto varsinaiseksi jäseneksi ja Terttu Kettu varajäseneksi

## §11 / 2023

### EDUSTAJAT SAIRAALASIELUNHOIDON JOHTOKUNTAAN

Seurakuntien sairaalasielunhoitoa varten on yhteisen kirkkoneuvoston alainen johtokunta, johon yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen

seurakuntaneuvostojen ja Keski-Pohjamaan hyvinvointialueen esityksestä jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet.

henkilökohtaisen varajäsenen. Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto esittää yhden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto nimeää sairaalasielunhoidon johtokuntaan varsinaisen jäsenen ja varajäsenen.

Päätös: Anna-Mari Klemola varsinainen jäsen ja Matti Mustajärvi varajäsen

## §12 MUUT ASIAT

## §13 TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

-Yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvostojen iltakoulu torstaina 12.1.2023 klo 15.00–17.00 Kaarlelan seurakuntakoti, Anna-sali, Kruunupyntie 3.

-Kirkkoherran viranhaltijapäätökset. Liite A/ §13.

-Talouden toteuma 2022 alustava raportti. Liite B/ §13.

-Yhteistyösopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa. Liite C /§13.

-Papiston ja kanttorien vapaa-aikasuunnitelma helmi-toukokuu 2023. Liite D /§13.

Seuraava kokous on maanantaina 13.2.2023

## §14 / 2022 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain

valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 1,2,3,4,10,11,12,13,14,15.

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 5.6.7.8.9.

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),

- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 5.6.7.8.9.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:****Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§15 / 2023****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Marja Rytioja  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Kari Hanhikoski  
pöytäkirjantarkastaja

Aulis Kaunisto  
pöytäkirjantarkastaja