

AIKA Maanantai 20.11.2023 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali.

#### KOKOUSHASIAT

- § 91 Kokouksen avaus
- 92 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 93 Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 94 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 95 Lausuntopyyntö / seurakuntayhtymän talousarvio 2024
- 96 Lausuntopyyntö / seurakuntayhtymän perussääntö
- 97 Lausuntopyyntö / seurakuntayhtymän hallintosääntö
- 98 Kaustisen ja Ullavan seurakunnan hallintosääntö
- 99 Kirkkokolehdit vuodelle 2024
- 100 Koulutussuunnitelma vuodelle 2024
- 101 Määräaikaisen seurakuntapastorin valinta
- 102 Tiedoksi / Ullavan tilatyöryhmän kokousmuistio 25.10.2023
- 103 Ilmoitusasiat
- 104 Oikaisuvaatimusohje
- 105 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
20.11.2023

8/2023

AIKA Maanantai 20.11.2023 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali.

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka Puheenjohtaja  
x Hanhikoski Kari  
x Kaunisto Aulis  
x Kentala Jussi  
x Kettu Terttu  
x Klemola Anna-Mari  
x Linnarinne Tanja  
- Mustajärvi Matti, ilmoittanut esteestä  
x Myllymäki Raimo  
- Puronaho Maria  
x Salo Oili  
x Seppä Eija  
x Stenbäck Tellervo

Varajäsenet:

Muut:

x Tikkakoski Kai Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava.  
x Viisteensaari Eija Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 91-105

**§91 / 2023**  
**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Lauloimme virren 332.

**§92 / 2023**  
**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§93 / 2023**  
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Hanhikoski ja Tellervo Stenbäck.  
 Pöytäkirja tarkastetaan myöhemmin sovittuna ajankohtana torstaina 23.11.2023.  
 Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi ajalle 23.11.- 7.12.2023.

**§94 / 2023**  
**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Kirkkoherran esitys:

Työjärjestys hyväksytään esityksen mukaan.

Päätös:

Työjärjestys hyväksytään muuten, mutta käsitellään ensimmäiseksi määräaikaisen seurakuntapastorin valinta, § 101.

§95 / 2023

**LAUSUNTOPYYNTÖ / SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO 2024**

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.11.2023

§ 159 / 2023

VUODEN 2024 TALOUSARVIO

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjaksona.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa sekä päättää mahdollisista talousarviomuutoksista tilikauden aikana. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myös talousarvion sitovuustasosta. Talousarvio vuodelle 2024 on laadittu noudattaen kirkkolain (KL 6:1 ja 6:2) ja kirkkojärjestyksen (KL 3:18; KJ 6:1–3) säädöksiä sekä kirkkohallituksen yleiskirjeen talousarvio-ohjetta (yleiskirje 32/2023).

Kuluvan vuoden keväällä yhteinen kirkkoneuvosto § 59/2023 arvioi käytössä olleen talousarviovarojen jakomallin. Sekä seurakuntaneuvostojen että yhteistyötoimikunnan lausunnoissa painotettiin mallin vakautta. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti talousarviokehyksestä kokouksessaan elokuussa. Kehysvaiheessa toimintakatteesta ilman metsätaloutta ohjataan 46 prosenttia seurakunnalliseen toimintaan. Seurakuntien välinen talousarviovarojen jakaminen perustuu kolmen vuoden toteuman keskiarvoille tietyin korjauksin. Vuoden 2024 talousarvioesitys pohjautuu kesäkuussa yhteisessä kirkkovaltuustossa tehdylle kirkollisveroprosenttipäätökselle (1,65 %) ja elokuussa yhteisessä kirkko-neuvostossa päätetylle talousarviokehykselle. Talousarvio on laadittu siten, että viranhaltijat, johtokunnat ja seurakuntaneuvostot ovat tehneet esityksensä yhteisen kirkkoneuvoston antamia talousarvion kehyksiä ja ohjeita noudattaen. Kokkolan seurakuntayhtymän taseessa ei ole alijäämää, ja edelliset vuodet ovat olleet tulokseltaan positiivisia.

Talousarvioesitystä on laadittu tilanteessa, jossa näkyy korkea inflaatio sekä palkankorotukset vuonna 2023 ja alkuvuodesta 2024. Samalla kun inflaation odotetaan painuvan lähemmäksi tavoitetta, Suomen talouskasvu on hiipumassa taantumaan. Tämä tulee näkymään työttömyyden nousuna vuonna 2024. Verokertymää turvaa kuitenkin yleiset palkankorotukset sekä eläkeindeksin positiiviset vaikutukset. Kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon tarkoitettuun valtionavustukseen tehdään hallitusohjelman mukaan indeksin leikkaus vuosille 2024–2027. Kirkon ennuste lupaa Kokkolan seurakuntayhtymälle vuoteen 2030 saakka verokertymän nousua 1–2 prosenttia vuosittain, ennustetta ei ole inflaatiokorjattu. Maailmalla tilanne jatkuu vaikeana, koronan jälkeen seurannut Ukrainan sota ja Gazan konflikti luovat edelleen epävarmuutta talouden kehitykseen.

Talousarviossa toimintatuottoja (sisältää sitovat sisäiset erät) arvioidaan kertyvän 2.504.780 euroa vuonna 2024. Toimintakatteeksi olisi muodostumassa -9.891.040 euroa ja vuosikatteeksi 1.121.100 euroa. Poistojen ja arvonalenemisten jälkeen

tilikauden tulokseksi kertyy 1.760 euroa. Saavutettavaksi verotuloksi arvioidaan 11.022.000 euroa. Seurakunnalliseen toimintaan toimintakatteesta ohjautuu 48 prosenttia. Investointeja suunnitellaan toteutettavaksi yhteensä 1.295.000 eurolla, mikä on noin 250.000 euroa viime vuosien tasoa korkeampi. Rahoituslaskelma muodostuu noin 360.000 euroa miinusmerkkiseksi.

#### Liite A/§ 159 talousarvio 2024

Seurakuntayhtymän tulee aktiivisesti ja säännöllisesti itse seurata myös talouden, hallinnon ja toimintansa tilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarein (yleiskirje 28/2021) Kriisiytyvän seurakunnan talouden ja hallinnon mittareilla katsottuna Kokkolan seurakuntayhtymä on vuoden 2024 jälkeenkin useimpien mittareiden osalta hyvällä tasolla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on vuoroin noussut ja laskenut viime vuosina – vuoden 2024 talousarviossa suunta on jälleen nouseva ja mittari ei pääse vihreälle. Toimielinten kokoonpanoon liittyviä ongelmia on havaittu kuluvana vuonna. Toiveena on, että ainakin osa niistä voidaan ratkoa, kun hallintosääntö saataneen voimaan vuoden 2024 alussa. Seurakuntayhtymän seurakunnista Halsua ja Lohtaja ovat suunnitelmavuoden lopussa alle 2.000 jäsenen seurakuntia. Halsuan seurakunnan jäsenet ovat vähenemässä vuosina 2020–2024 kirkkohallituksen ennusteen toteutuessa 13,9 prosenttia, kun mittarin raja-arvoksi on määritelty 15 prosenttia. Talousarviossa on esitetty arvio mittareiden tilasta taulukon muodossa.

Kokkolan seurakuntayhtymän taloustilanne näyttäytyy vakaana ja kohtuullisen tasapainoisena. Uuden verokertymäennusteen valossa myös näkymät seuraaville vuosille ovat positiivisia, vaikka jäsenmäärän kehitys on edelleen aleneva. Yhtymän talouden tilaa on seurattava jatkossakin tarkkaan ja on reagoitava mahdollisiin haasteisiin hyvissä ajoin.

#### Hallintojohtajan esitys:

##### Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa taloustoimiston tekemään talousarvioon tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot talousarviosta 28.11. mennessä.

**Päätös:** Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli vuoden 2024 talousarvioehdotusta.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 20.11.2023:

##### Liite A /§95 Talousarvio 2024

#### Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän talousarvion.

#### **Päätös:**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän talousarvion.

§96 / 2023

## LAUSUNTOPYYNTÖ / SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.11.2023:

### § 164 / 2023 SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) mukaan seurakuntayhtymän tulee vahvistaa hallintosääntö. Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hallintosääntövalmistelun yhteydessä on päivitettävä myös seurakuntayhtymän perussääntö (yleiskirje 15/2023). Kirkkohallitus on laatinut mallisäännön seurakuntayhtymien käyttöön perussääntöjen uudistamiseksi huomioimaan uusi lainsäädäntö.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (§ 85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteerinä Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.

Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus. Työryhmä käsitteli uudistettua perussääntöehdotusta kaikissa kokouksissaan,

liite A/§ 164.

Hallintosääntötyöryhmän ehdotuksessa Kokkolan seurakuntayhtymän perussäännöksi on haluttu pitää seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien työnjako entisellään. Ehdotuksessa on täsmennetty joitakin termejä kirkkohallituksen uudistetun mallisäännön linjauksin. Ehdotukseen on otettu myös sellaisia asioita, jotka ovat yhtymässä ja sen seurakuntien välisessä työnjaossa muotoutuneet käytännöksi, mutta joita ei ole aiemmin perussäännössä kirjoitettu auki. Tällaisia täsmennyksiä on tehty seurakuntien toimivaltaan tehdä sopimuksia ja oikeustoimia sekä toimivaltaan niiden henkilöstöasioissa. Perussääntöön uutena asiana on kirjoitettu säännös, jonka mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto päättää seurakuntayhtymän tulonjakoperusteista nelivuotiskausittain. Tämän säännöksen toteuttaminen on edessä ennen vuoden 2026 talousarvion valmistelua nykyisen talousarviovarojen jakomallin tullessa uudelleen arvioitavaksi. Perussäännöstä on pyydettävä lausunnot yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta. Lausunto on hyvä pyytää myös yhteistyötoimikunnalta.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään perussääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia, sekä
2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot perussäännöstä 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntöryhmän puheenjohtaja esittelivät perussääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 20.11.2023:

Liite A/ §96 Seurakuntayhtymän perussääntö

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän perussäännön.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän perussäännön.

**§97 / 2023**

**LAUSUNTOPYYNTÖ / SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ**

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.11.2023:

§ 165 / 2023 SEURAKUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Heinäkuun ensimmäisenä päivänä voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kolmannen luvun 16 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön ja seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto. Hallintosääntöön on otettava tarpeelliset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntö korvaa aikaisemman lain mukaiset yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2023 mukaan myös seurakuntayhtymän perussääntö ja taloussääntö on syytä päivittää tässä yhteydessä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024.

Kirkkohallitus on julkaissut mallisäännön seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallintosääntöjen laatimisen tueksi. Mallisääntö ei sinällään ole otettavissa käyttöön, vaan jokainen hallintosääntö tulee laatia oman organisaation lähtökohdista.

Hallintosäännössä ei kirkkolain tai kirkkojärjestyksen pykälää toisteta. Hallintosääntöön ei tule ottaa ylemmän tasoisten säädösten vastaisia tai niihin ristiriidassa olevia pykälää. Hallintosääntöön ei myöskään oteta taloudenhoitoa koskevia määräyksiä, koska kirkkolain 6 luvun 4 §:n ensimmäisen momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti kokouksessaan jo keväällä (85/2023) määräaikaisen työryhmän tukemaan viranhaltijoita ja valmistelemaan seurakuntayhtymälle hallintosääntöä. Työryhmän työskentelylle annettiin määräaika lokakuun loppuun 2023. Työryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Torbjörn Sandell sekä jäseniksi Kalevi Lindfors, Vuokko Orjala, Jukka Paananen, Eija Seppä ja Kristiina Teerikangas. Lisäksi työhön osallistui yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Antti Lapinoja. Sihteerinä toimi hallintosihteeri Susanna Herlevi ja valmistelijana hallintojohtaja Anne Jokela. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto kävi lähetekeskustelua kesäkuun kokouksessaan.

Työryhmä on kokoontunut syksyn aikana kolme kertaa: 24.8, 28.9 ja 26.10. Ensimmäisessä kokouksessa työryhmä havahtui siihen, että kirkkohallituksen ohjeen ja uuden mallin mukaisesti on valmisteltava myös seurakuntayhtymän perussäännön uudistus.

Hallintosääntötyöryhmän valmistelemassa ehdotuksessa seurakuntayhtymän hallintosäännöksi on joitakin muutoksia aikaisempaan säännöstöön, ja samalla on tarkennettu monia hallinnollisia asioita. Suurimpana muutoksena hallintosääntöehdotuksessa lisätään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten määrää kirkkojärjestyksen sallimaan maksimimäärään. Kirkkolaki toi uutena pakollisena asiana nuorten vaikuttajaryhmien perustamisen kaikille seurakunnille. Johtokuntien määrä säilytettiin entisellään, mutta niiden nimittämisprosessit ja osin myös tehtäväkuvaukset yhtenäistettiin. Uutta ovat myös mm. jäsenaloitetta koskevat pykälät. Täsmennyksiä on kirjattu eräisiin allekirjoitusasioihin. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja esittelijän sijaistamisesta on omat pykälät. Toimivallan delegoinnit on pidetty pääosin samalla tasolla kuin entisissä säädöksissä, mutta ne on nyt koottu loogisemmin. Aiemmin hankintasäännössä olleet hankintarajat on nyt liitetty hallintosääntöön. Yhteisen kirkkoneuvoston toimivaltaa kiinteistön vuokraamisessa laajennettiin. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeutta koskevia pykälää on paranneltu. Kokousmenettelyä, asioiden käsittelyä ja vaaleja koskevia pykälää tulee noudattaa kaikissa yhtymän toimielimissä,

liite A/§ 165.

Ennen hallintosäännön vahvistamista yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhteisen kirkkoneuvoston syytä pyytää lausunnot yhtymään kuuluvien seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta asiassa. Aluekeskusrekisterin sopimuksen mukaan yhteisjohtokunnan johtosäännön muutoksesta on pyydettävä lausunnot sopimuseurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen johtosäännön vahvistamista. Hallintosäännön vahvistaminen on rinnastettava johtosääntöön, koska se tulee korvaamaan johtokuntien johtosäännöt. Perheasiain neuvottelukeskukseen ja sairaalasielunhoidon osalta samasta syystä lausunnot on pyydettävä asianomaisilta johtokunnilta. Kaikki lausunnot pyydetään siten, että ne ehditään käsitellä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ennen hallintosäännön lähettämistä yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.



Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. oikeuttaa hallintojohtajan ja hallintosihteerin tekemään hallintosääntöön tarvittaessa teknisiä tarkistuksia,
2. pyytää yhtymän seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot hallintosäännöstä 28.11. mennessä,
3. pyytää asianomaisia johtokuntia koskevista pykälästä lausunnot aluekeskusrekisterin sopimuseurakuntien kirkkoneuvostoilta, perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunnalta ja sairaalasielunhoidon johtokunnalta 28.11. mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja ja hallintosääntöryhmän puheenjohtaja esittelivät hallintosääntöä.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 20.11.2023:

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän hallintosäännön.

## §98 / 2023

### KAUSTISEN JA ULLAVAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) kolmannen luvun 16 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy seurakuntayhtymän hallintosäännön. Seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa seurakunnan hallintosäännön hyväksyy seurakuntaneuvosto. Hallintosääntöön on otettava tarpeelliset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntö korvaa aikaisemman lain mukaiset yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön, seurakuntaneuvoston ohjesäännön sekä johtokuntien johtosäännöt. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 15/2023 mukaan myös seurakuntayhtymän perussääntö ja taloussääntö on syytä päivittää tässä yhteydessä. Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9.11.2023 hyväksynyt seurakuntayhtymän hallintosäännön sekä perussäännön.

Seurakunnan hallintosääntöön ei ole otettu mukaan johtokuntien tilalla (jo vuodesta 2010 alkaen) toimivia työmuotojen vastuuryhmiä, koska niillä ei ole hallinnollista päätösvaltaa. Seurakuntaneuvosto voi perustaa vastuu- ja työryhmiä

erillisellä päätöksellä ja muuttaa tarpeen mukaan olemassa olevien vastuuryhmien johtosääntöjä.

Koska hallintosääntöä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, seurakuntaneuvosto voi tarpeen mukaan päivittää hallintosääntöä.

Liite A/ §98 Kaustisen ja Ullavan seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa seurakunnan hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa seurakunnan hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024.

Eija Seppä poistui tämän pykälän aikana klo 17.43.

#### **§99 / 2023**

#### **KIRKKOKOLEHDIT VUODELLE 2024**

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 35/2023 (8.11.2023) seurakunta ohjeistetaan vuoden 2024 kirkkokolehdeista. Liitteenä olevaan suunnitelmaan on huomioitu kirkkohallituksen määräämien, tiettyyn pyhäpäivään sidottujen kolehtien (30) lisäksi kirkkohallituksen tietylle ajanjaksolle (4) määräämät kolehdit sekä tuomiokapitulin määräämät kolehdit (2). Edellä mainittujen lisäksi suunnitelmaan on lisätty kolehteja perinteisiin yhteistyömuotoihin (esim. Gideonit, seurakuntayhtymän erityisdiakoniatyö, rovastikunnan tukema lähetystyö Venäjän Karjalassa sekä seurakunnan omille työaloille suunnatut kolehdit.

Liite A/ §99 Kolehtisuunnitelma 2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2024 kirkkokolehdit,

2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaviin teknisiin korjauksiin sekä suunniteltujen kolehtipyhien siirtoon silloin, kun se on tarpeen esim. järjestettävän seurakuntatapahtuman johdosta.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto

1. vahvistaa vuoden 2024 kirkkokolehdit,

2. valtuuttaa kirkkoherran tarvittaviin teknisiin korjauksiin sekä suunniteltujen kolehtipyhien siirtoon silloin, kun se on tarpeen esim. järjestettävän seurakuntatapahtuman johdosta.

## **§100 / 2023 KOULUTUSSUUNNITELMA 2024**

Seurakunnan 2.10. hyväksytyssä toiminta- ja taloussuunnitelmassa on huomioitu koulutusmäärärahat vuodelle 2024. Koska joiden työntekijöiden kohdalla koulutussuunnitelmassa oli vielä tuolloin puutteita, päätettiin koulutussuunnitelma vahvistaa seurakuntaneuvoston marraskuun kokouksessa. Henkilöstön koulutuksiin on talousarviossa varattu yhteensä 4700 €.

Liite A /§100 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa henkilöstön koulutussuunnitelman.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto vahvistaa henkilöstön koulutussuunnitelman.

## **§101 / 2023 MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ**

Määräaikaisen seurakuntapastorin (nuorisopastori) virka ajalle 1.1.-31.12.2023 on ollut julkisesti haettavana KirkkoRekryn kautta ajalla 2.-31.10.2023. Tehtävä painottuu nuoriso- ja rippikoulutyöhön, koska nuorisotyössä ei ensi vuonna ole muuta viranhaltijaa nuorisotyönohjaajan viran ollessa täyttämättä. Valittavan seurakuntapastorin työnkuvaan sisältyy myös jonkin verran yleistä seurakuntatyötä. Seurakuntapastorin määräaikainen virka on siinä mielessä kokeiluluonteinen, että vuoden aikana saadaan tärkeää tietoa siitä, voisiko nuorisotyön kokonaisuus toimia nuorisopastorin vetämänä ja onko taloudellisia resursseja jatkaa tällä järjestelyllä vai onko seuraavana vuonna palattava nuorisotyönohjaajan viran täyttämiseen.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi (5) hakemusta. Hakijoista 4 on jo valmistunut teologian maisteriksi ja yksi valmistuu joulukuussa. Hakijoiden yhteenveto on liitteenä. Koska hakijoissa ei ollut yhtään vihittyä pappia, tehtävään valittava tarvitsee pappisvihkimyksen. Sen ajankohta tarkentuu sen jälkeen, kun piispa on haastatellut seurakunnan esittämän henkilöä ja todennut tämän (tai tämän varahenkilön) tehtävään sopivaksi.

Riippumatta siitä, milloin virkaan valituksi tulevan pappisvihkimys toteutuu, seurakunta voi palkata akuutin työntekijätarpeen vuoksi po. henkilön mahdollisuuksien mukaan heti vuoden alusta nuorisoteologiksi tulevaan pappisvihkimykseen saakka.

Haastatteluihin valikoitui viidestä hakijasta kaksi (2). Haastattelut pidettiin ma 20.11. klo 15 ja klo 16 ennen seurakuntaneuvoston kokousta. Haastattelut toteutettiin Teamsin kautta. Seurakuntaneuvoston jäsenillä oli mahdollisuus osallistua haastatteluun etänä tai olemalla läsnä seurakuntakeskuksessa. Haastatteluissa oli mukana seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö, joka on ollut kirkkoherran apuna rekrytointiprosessissa hiippakuntapastorin tavoin.

Haastattelun jälkeen ennen varsinaisen neuvoston kokouksen alkamista laadittiin pöytäkirja haastatteluista.

Liite A/ §101 Yhteenveto hakijoista.

Liite B/ §101 Pöytäkirja seurakuntapastorin virkaa hakeneiden haastattelusta.

Kirkkoherran esitys:

Arvioinneissa kiinnitettiin huomiota koulutukseen, kokemukseen rippikoulu- ja nuorisotyössä, vuorovaikutus- ja viestintätaitoihin, työyhteisöön sopivuuteen sekä seurakunnan ja toimintaympäristön tuntemiseen. Valintaesitys tehdään koulutuksen ja työpaikkahaastattelussa saadun vaikutelman perusteella. Teemu Hietala on työskennellyt Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa useampana kesänä kesäteologina rippikoulu- ja nuorisotyössä, rippikoulun apuohjaajana ja isosena. Kokonaisarvioon perustuen haastattelyryhmä esittää yksimielisesti Teemu Hietalan valitsemista määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan, ja varalle esitetään Aino Eklundia.

Päätös:

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Teemu Hietalan valitsemista määräaikaisen seurakuntapastorin virkaan, ja varalle esitetään Aino Eklundia.

## **§102 / 2023**

### **TIEDOKSI / ULLAVAN TILATYÖRYHMÄN KOKOUSMUISTIO 25.10.2023**

Liite A/ §102 Tilatyöryhmän muistio.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Ullavan tilatyöryhmän muistion.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Ullavan tilatyöryhmän muistion.

## §103 / 2023 ILMOITUSASIAT

-Jaetut eväät -jumalanpalveluskoulutus 16.-17.2.2024 Haapajärvellä.  
Oheismateriaalina esite tapahtumasta. Tarkempi info sähköpostitse.

## §104 / 2023 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 91,92,93,94,95,96,97,100,101,102,103,104,105**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 98, 99**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 98,99**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin



välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## **§105 / 2023**

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15  
Lauloimme virren 563.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Tellervo Stenbäck  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Hanhikoski  
pöytäkirjantarkastaja