

AIKA Maanantai 4.9.2023 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali

KOKOUSASIAT

- § 69 Kokouksen avaus
- 70 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 71 Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 72 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 73 Talousarviokehys vuodelle 2024
- 74 Tiedoksi / työryhmä kappeliseurakunnan toimitilajärjestelyjä varten
- 75 Tiedoksi / toimintatilastot 1-6 / 2023
- 76 Tiedoksi / toteumavertailu 1-7 / 2023
- 77 Tiedoksi / seurakunnan syyskauden ohjelma
- 78 Ilmoitusasiat
- 79 Oikaisuvaatimusohje
- 80 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
4.9.2023

6/2023

AIKA Maanantai 4.9.2023 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali.

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka  
- Hanhikoski Kari  
x Kaunisto Aulis  
- Kentala Jussi  
x Kettu Terttu  
- Klemola Anna-Mari  
x Linnarinne Tanja  
x Mustajärvi Matti  
x Myllymäki Raimo  
x Puronaho Maria  
x Salo Oili  
x Seppä Eija  
x Stenbäck Tellervo

Puheenjohtaja

Varajäsenet:

Muut:

x Tikkakoski Kai  
x Viisteensaari Eija

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 69-80

**§69 / 2023  
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin Viisikielisestä nro 138.

**§70 / 2023  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§71 / 2023  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aulis Kaunisto ja Terttu Kettu jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan, 06.-20.09.2023.

**§72 / 2023  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoherran esitys:

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

## §73 / 2023 TALOUSARVIOKEHYS VUODELLE 2024

### Yhteinen kirkkoneuvosto § 119 / 2023:

Valmistelijat hallintojohtaja Anne Jokela ja talouspäällikkö Tuula Kauppila

Suomen talouskasvu jatkuu hyvin heikkona vuonna 2023. Valtiovarainministeriö ennustaa kuitenkin talouden ponnistavan kasvuun jo loppuvuonna ja taantuma jäisi lyhyeksi ja lieväksi. Poikkeuksellisen korkean inflaation ja korkojennoston vaikutukset näkyvät taloudessa viiveellä.

Ennätystasolle nousseen työllisyyden ennustetaan laskevan jo vuonna 2023, työttömyysaste on nousemassa vuonna 2024 yli seitsemän prosentin. Nopein inflaatio on taittumassa ja vuodelle 2024 ennustetaan noin kahden prosentin inflaatiota.

Kokkolan ja Keski-Pohjanmaan hyvistä talouden tulevaisuusnäkymistä huolimatta Kokkolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä on edelleen laskussa. Kuitenkin viimeisin kirkollisveroennuste (marraskuu 2022) ennustaa yhtymän kirkollisverokertymän hienoista kasvua seuraaville vuosille. Vastapainona kehystä rasittavat palkankorotukset. Vuoden 2023 viiden prosentin palkankorotukset vaikuttavat täysimääräisinä vuonna 2024. Lisäksi työmarkkinajärjestöt ovat sopineet tammikuulle 2024 vähintään 2,5 prosentin palkankorotuksista. Laukanneen inflaation vaikutus näkyy hankinnoissa.

Kehys rakentuu kesäkuussa yhteisessä kirkkovaltuustossa tehdyille kirkollisveroprosentin (1,65 %) mukaiselle laskelmalle verokertymästä. Kehys-esitys on laadittu keväällä 2023 yhteisessä kirkkoneuvostossa päätettyjen linjausten mukaisesti. Tuolloin nähtiin tärkeänä, että seurakuntien talousarviovarat eivät heilahtele vaan kehitys olisi tasaista. Toimintakatteesta ilman metsätaloutta ohjataan 46 prosenttia seurakunnalliseen toimintaan pääluokassa kaksi.

Esityksessä seurakuntien suhteelliset osuudet on laskettu siten, että mallin mukaisesti on käytetty kolmen vuoden (vuodet 2020–2022) toteumien keskiarvoja, joista on poistettu vuoden 2022 osalta aiemmin käytössä olleen bonusjärjestelmän tuotot sekä kahden seurakunnan osalta talousarvion ylitykset. Seurakuntien aikaisempien vuosien toteumat, vuoden 2023 talousarvio ja vuoden 2024 suhteellisten osuudet näkyvät liitteessä C/§ 119. Seurakuntien väliset suhteelliset osuudet muuttuivat laskennan jälkeen siten, että pääsääntöisesti suuremmat seurakunnat kasvattivat osuuttaan, pienempien seurakuntien osuuksien pienentyessä tai pysyessä samana. Lohtajan seurakunnan suhteellisen osuuden muita suuremman laskun takana on aiempi Kälviän seurakunnan kanssa tehty yhteistyö, jonka aikana saavutetut säästöt heijastuvat laskennassa.

Kehysesityksen toimintakate ilman metsätaloutta on 10.168.895 euroa ja toimintakate metsätalouden kanssa 9.819.027 euroa. Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 11.012.000 euroa. Vuosikatteeksi esityksessä muodostuu 1.121.484 euroa. Kehys jää 2.654 euroa positiiviseksi. Taloussuunnitelmavuodet 2025 ja 2026 jäävät negatiiviseksi. Rahoituslaskelma on 142.516 euroa alijäämäinen. Talousarviossa tultaisiin käyttämään kaikki vuoden 2024 tuotot toiminnan kattamiseen. Samalla käytetään rahoituslaskelman osoittamalla tavalla edellisvuosien kertymiä.

Talousarviokehys vuodelle 2024 on esitetty liitteissä,

liite A/§ 119	tuloslaskelma 2024
liite B/§ 119	rahoituslaskelma 2024
liite C/§ 119	seurakuntien talousarviovarojen jako 2024

Kehyspäättöksen pohjalta seurakuntayhtymän yksiköt ja seurakunnat laativat talousarvion. Taloustoimisto julkaisee talousarvio- ja toimintasuunnitelmaohjeet seurakuntayhtymän yhteisellä verkkoasemalla ja antaa tukea yksiköille talousarvion laadinnassa kuten aiemminkin.

Hallintojohtaja esitys:

1. Seurakuntayhtymän talousarviokehys ja rahoituslaskelma hyväksytään liitteiden A/§ 119 ja B/§ 119 mukaisesti ja annetaan seurakunnille ja muille yksiköille talousarvion laadinnan pohjaksi.
2. Seurakuntien talousarviovarojen jako hyväksytään liitteen C/§ 119 mukaisesti.
3. Seurakuntaneuvostojen, yhteisten työmuotojen johtokuntien sekä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan on valmisteltava talousarvioesityksensä 4.10.2023 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli talousarviokehukseen vaikuttaneita tekijöitä.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Seurakuntaneuvosto 4.9.2023:

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan talousarviomääräraha on yhteensä 551.950€, joka on 3,1% kuluvan vuoden määrärahaa (535.120 €) suurempi.

Vuodelle 2024 budjetoidaan kokeiluluonteisesti vuodeksi määräaikainen seurakuntapastori (nuorisopappi), jonka vuoksi nuorisotyönohjaajan virka jätetään määräajaksi täyttämättä. Nuorisopapin päävastuulle tulee käytännön nuoriso- ja rippikoulutyö. Rekrytointi on suunniteltu hiippakunnan kanssa siten, että virka olisi haettavana 2.-31.10.2023. Seurakuntaneuvosto antaa haastattelujen jälkeen marraskuun aikana tuomiokapitulille ehdotuksen valittavasta teologian maisterista (joko vihitty pappi tai valmistuva teologian maisteri). Toiveena on saada työntekijä vuodesta alusta työsuhteeseen.

Toiminta- ja taloussuunnitelma valmistellaan virkamiestyönä syyskuun aikana, käsitellään kappelineuvostossa ja työalojen vastuuryhmissä. Seurakuntaneuvosto käsittelee vuoden 2024 budjettiesityksen kokouksessaan 2.10.2024.

Liite A/§ 73	tuloslaskelma 2024
Liite B/§ 73	rahoituslaskelma 2024
Liite C/§ 73	seurakuntien talousarviovarojen jako 2024

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarviokehysten tiedoksi.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousarviokehysten tiedoksi.

## §74 / 2023

### TIEDOKSI / TYÖRYHMÄ KAPPELISEURAKUNNAN TOIMITILAJÄRJESTELYJÄ VARTEN

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2023 § 122 / 2023

ULLAVAN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMITILAJÄRJESTELYT / TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 15.8.2023 / § 43

Ullavan seurakuntakodin henkilökunta on raportoinut huonosta sisäilmasta seurakuntakoti-kiinteistössä. Viimeisen kolmen vuoden aikana sisäilmalomakkeen on jättänyt jo seitsemän henkilökuntaan kuuluvaa, joista kuusi on aistinnut sisäilmassa vähintäänkin epämiellyttävää hajua. Lähes kaikki lomakkeen toimittaneet henkilöt ovat ilmoittaneet myös oireilevansa sisäilman vuoksi.

Seurakuntayhtymän mittapuulla sisäilmahavaintojen määrä kiinteistössä on poikkeuksellisen runsas. Kiinteistön mikrobipitoisuutta on tutkittu viimeksi vuonna 2013, jolloin seurakuntakodissa ei havaittu kohonnutta sieni- tai bakteeri-itiöpitoisuutta. Vuonna 2022 nuorisotilasta otetussa haihtuvien orgaanisten yhdisteiden (TVOC) tutkimuksessa havaittiin epätyypillistä hajua, mutta ei viitearvoja suurempia VOC-pitoisuuksia.

Seurakuntakoti on rakennettu 1978, ja remontoitu laajemmin viimeksi 1990-luvulla, jolloin sitä on myös laajennettu. Rakennusta rasittaa suuri korjausvelka, ja sen ylläpitokustannukset ovat suorasta sähkölämmityksestä johtuen suuret. Keväällä 2023 kiinteistössä tapahtunut putkirikko aiheutti vesivahingon tekniseen tilaan lisäten korjauspainetta entisestään. Seurakuntakodin käyttöaste on pieni, eikä odotettavissa ole käytön lisääntymistä.

Rakennuksessa tapahtuvalle seurakunnan toiminnalle olisi syytä miettiä muita toimitilaratkaisuja Ullavan alueelta. Kyseeseen voisi tulla toimitilojen vuokraaminen ulkopuolelta tai toiminnan keskittäminen Ullavan kirkkoon sen monikäyttöisyyttä parantamalla. Seurakuntakotirakennuksen tulevaisuutta mietittäessä on varauduttava jopa rakennuksen purkamiseen tai laajaan peruskorjaamiseen. Asioiden valmistelua varten olisi tärkeää perustaa työryhmä, jossa on osallisia Kaustisen ja Ullavan seurakunnasta sekä seurakuntayhtymän hallinnosta.

Kiinteistöpäällikön esitys:

1. Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle työryhmän perustamista Ullavan seurakuntakodin toimitilajärjestelyjä varten.

2. Esitetään työryhmän jäseniksi hallintojohtaja Anne Jokela, kiinteistöpäällikkö Veli-Matti Raappana, palvelupäällikkö Mari Lehtiheimo, kirkkoherra Veli-Pekka Harju, kappalainen Kai Tikkakoski sekä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnasta Esa Saari ja Tanja Linnarinne.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaan sillä lisäyksellä, että työryhmän jäseneksi kutsutaan myös Kaustisen ja Ullavan kappelineuvoston puheenjohtaja Kirsi Korkeakangas.

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.8.2023 / § 122

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. perustaa työryhmän Ullavan seurakuntakodin toimitilajärjestelyjä varten,
2. valitsee työryhmään Esa Saaren, Tanja Linnarinteen, Kirsi Korkeakankaan, Kai Tikkakosken, Veli-Pekka Harjun, Anne Jokelan, Veli-Matti Raappanan ja Mari Lehtiheimon,
3. nimeää puheenjohtajaksi Esa Saaren.

Päätös:

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Seurakuntaneuvosto 4.9.2023

Koska työryhmään kaavailtu kappelineuvoston puheenjohtaja Kirsi Korkeakangas on estynyt, kirkkoherra on kysynyt hänen tilalleen jäsentä, mutta asiaan ei ole saatu vahvistusta.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Ullavan seurakuntakodin työryhmän. Puuttuva Ullavan edustaja lisätään työryhmään seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Ullavan seurakuntakodin työryhmän. Työryhmään on lupautunut yhdyshenkilöksi koulun puolelta Minna Jääskä. Puuttuva Ullavan edustaja lisätään työryhmään seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa.

**§75/ 2023**

**TIEDOKSI / TOIMINTATILASTOT 1-6/2023**

Liite A§ /75

toimintatilastot 1-6/2023.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi toimintatilastoraportin 1-3/2023.

Päätös: Merkitään tiedoksi

**§76 / 2023**  
**TIEDOKSI / TOTEUMAVERTAILU 1-7 / 2023**

Liite A/ §76

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi budjetin toteuman 1-7/2023.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi budjetin toteuman 1-7/2023.

**§77 / 2023**  
**TIEDOKSI / SEURAKUNNAN SYYSOHJELMA JA JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA**

Liite A/§77  
Liite B/§77

Seurakunnan syysohjelma.  
Jumalanpalvelussuunnitelma syys-joulukuu.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto keskustelee syyskauden toiminnasta ja merkitsee tiedoksi seurakunnan syysohjelman ja jumalanpalvelussuunnitelman.

Päätös:

Seurakuntaneuvosto keskustelee syyskauden toiminnasta ja merkitsee tiedoksi seurakunnan syysohjelman ja jumalanpalvelussuunnitelman.

**§78 / 2023**  
**ILMOITUSASIAT**

-Seurakuntayhtymän ja yksittäisten seurakuntien hallintosääntöjen valmistelu käynnistetään uuden kirkkolain myötä syksyn kuluessa. Operatiivinen johtoryhmä valmistelee asiaa, ja Kaustisen ja Ullavan seurakunnan hallintosääntö tuodaan seurakuntaneuvoston päätettäväksi.

-Kaustisella vuoden 80 % sijaiskanttorina toimineen Aira Kentalan läksiäiset pidettiin työntekijäkokouksessa 30.8.

-Vapaaehtoisten virkistysiltaan Nuolisessa osallistui 3.9. lähes 50 henkeä. Vieraana oli nimikkolähettilä Pauli Vanhanen, joka osallistui myös Kaustisen Portissa iltapäivällä pidettyyn tilaisuuteen.



-Kaustisen kirkon tornin maalaus siirtyy ensi vuodelle.

-Nuorisotyöhön ollaan palkkaamassa syyskaudeksi henkilö, joka toimii etupäässä oloiltojen valvojana sekä apuna muissa yksittäisissä tilaisuuksissa (esim. isokoulutus). Seurakunta on etsinyt Centrian tiedotuskanavien kautta viransijaista, mutta tämä ei ole tuottanut tulosta.

-Uusi kanttori Heli Huuki aloittaa 1.10. työt 40 % prosentoin työajalla vuoden loppuun. Hänen kanssaan musiikkityötä jakaa Merja Wirkkala-Vapaavuori, joka palkataan niin ikään 40 % työajalla vuoden loppuun. Heli Huuki aloittaa 100 % virassa ensi vuoden alusta.

-Annukka Rannankari soittaa viimeiset messut su 8.10. klo 10 ja 13. Messun jälkeen häntä muistetaan kirkoissa, ja seurakuntatalolla/kodilla on kirkkokahvit.

-Kaustisen seurakuntakeskuksessa on tehty kosteusmittauksia. Huolta on aiheuttanut mm. Lähetyssoppi, joka on toiminut useamman vuoden varastona. Mittauksen perusteella Lähetyssoppi, lähetyssoven varasto, inva-wc ja pääsisäänkäynnin eteinen olivat kuivat ja terveet. Kosteutta löytyi vanhan arkiston seinältä kahdesta kohtaa. Arkisto tyhjennetään, seinä hiotaan ja kuivatetaan, tarvittaessa osia uusitaan. Pääsisäänkäynnin ulkopuolinen lippa uusitaan, jotta saadaan kaato ja vesi johdettua hulevesijärjestelmään. Pääsisäänkäynnin laatoitus avataan ja maa kaivetaan auki. Rakenteita kuivatetaan ja uusitaan. Asennetaan patolevyt ja tehdään tarvittaessa laatoilla loivaa kaatoa seinästä pois päin.

Eija Seppä poistui tämän pykälän aikana klo 18.07.

## §79/ 2023

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 73,74

##### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## §80 / 2023

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12. Laulettiin päätteeksi Viisikielisestä 108.

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Eija Viisteensaari  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Aulis Kaunisto  
pöytäkirjantarkastaja

Terttu Kettu  
pöytäkirjantarkastaja