

AIKA Maanantai 20.3.2023 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali (varsinainen kokous)

#### KOKOUSHASIAT

- § 28 Kokouksen avaus
- 29 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 30 Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 31 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 32 Lausuntopyyntö / ilmoittajansuojalain täytäntöönpano
- 33 Lausuntopyyntö / seurakuntien talousarviovarojen jakomallin arviointi
- 34 Irtisanoutuminen virasta / Rannankari
- 35 B-kanttorin viran julistaminen avoimeksi
- 36 Sankarihautausmaiden infokyltit
- 37 Vapautus seurakuntatyön vastuuryhmän jäsenyydestä / Teerikangas
- 38 Avustuspyyntö Ukrainan auttamiseen
- 39 Kirkkoherran päätösluettelo
- 40 Ilmoitusasiat
- 41 Oikaisuvaatimusohje
- 42 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
20.3.2023

3/2023

AIKA Maanantai 20.3.2023 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali.

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka	Puheenjohtaja
- Hanhikoski Kari	poissa
x Kaunisto Aulis	
x Kentala Jussi	
x Kettu Terttu	
- Klemola Anna-Mari	poissa
x Linnarinne Tanja	
x Mustajärvi Matti	
x Myllymäki Raimo	
- Puronaho Maria	poissa
x Salo Oili	
- Seppä Eija	poissa
x Stenbäck Tellervo	

Varajäsenet:

x Sulkakoski Tina

Muut:

x Tikkakoski Kai	Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava
x Rytioja Marja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja käsittää pykälät 28-42

## **§28 / 2023 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## **§29 / 2023 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Esityksen mukaan

## **§30 / 2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tanja Linnarinne ja Matti Mustajärvi jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 21.3.-4.4.

## **§31 / 2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto lisää esityslistalle kokouskutsun jälkeen tulleet akuutit asiat; avustuspyynnön Ukrainan auttamiseksi sekä vapautus seurakuntatyön vastuuryhmän jäsenyydestä / Teerikangas.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

**§32 / 2023**  
**ILMOITTAJANSUOJELULAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.1.2023:

§ 44 / 2023 ILMOITTAJANSUOJELULAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO  
Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022) jäljempänä ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Ilmoittajansuojelulain mukaan seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä muut kirkon viranomaiset, joiden työ- tai virkasuhteessa olevien henkilöiden määrä on säännöllisesti vähintään 50, ovat velvollisia perustamaan sisäisen ilmoituskanavan. Sisäinen ilmoituskanava on otettava käyttöön kolmen kuukauden kuluessa lain voimaantulosta eli viimeistään 1.4.2023.

Seurakuntayhtymissä sisäisen ilmoituskanavan perustamisvelvollisuuden henkilöraja koskee seurakuntayhtymää ja kutakin siihen kuuluvaa seurakuntaa erikseen. Siten, jos seurakuntayhtymän palveluksessa on säännöllisesti 50 työ- tai virkasuhteessa olevaa henkilöä, on sen perustettava sisäinen ilmoituskanava. Samoin siihen kuuluvat seurakunnat, joissa mainittu edellytys täyttyy. Sen sijaan seurakunnan, jossa henkilöstön määrä on pienempi, ei ole välttämätöntä perustaa sisäistä ilmoituskanavaa.

Seurakunta, seurakuntayhtymä ja muu kirkon viranomainen voi itse päättää, millaisen ilmoituskanavan se ottaa käyttöönsä. Seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä voi olla yhteisiä ilmoituskanavia. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myös antaa ilmoituskanavan järjestämisen ulkopuolisen palveluntuottajan tehtäväksi. Ilmoituskanava tulee avata työ- tai virkasuhteessa oleville henkilöille, mutta se voidaan avata myös esimerkiksi vapaaehtoistyöntekijöille. Ilmoittajan ja ilmoituksessa mahdollisesti mainittujen kolmansien osapuolten henkilöllisyyden luottamuksellisuus tulee suojata ja muiden kuin nimettyjen henkilöiden pääsy tietoihin tulee estää. Tietosuojavaltuutetun päätöksen mukaan ilmoituskanavasta on tehtävä tietosuojasetuksen mukainen vaikutustendarviointi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän taikka, jos ilmoituskanava on ulkoistettu, palveluntuottajan on nimettävä ilmoituksen käsittelystä vastaava henkilö tai henkilöt, joiden on voitava hoitaa tehtävää puolueettomasti ja riippumattomasti. Lisäksi voidaan nimetä ilmoituksen paikkansa pitävyyden selvittämiseksi tarvittavia

asiantuntijoita. Nimettävät henkilöt ovat seurakunnan tai seurakuntayhtymän harkinnassa.

Kokkolan seurakuntayhtymässä 50 työntekijän raja ylittyy vain yhtymän osalta. Yhtymän seurakunnat voivat kuitenkin halutessaan liittyä yhteiseen ilmoittajansuojelukanavaan, mutta niiden on tehtävä siitä erikseen päätös.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että Kokkolan seurakuntayhtymässä otetaan käyttöön ilmoittajansuojelulain mukainen kanava ja ilmoitusten käsittely koskien yhtymän työ- ja virkasuhteessa olevia henkilöitä,
2. päättää, että ilmoituskanavasta tehdään tietosuojasetuksen mukainen vaikutustenarviointi,
3. avaa kanavan myös yhtymän seurakunnille, mikäli ne tekevät asiasta liittymispäätöksen.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli ilmoittajansuojelulakia ja sen tarkoitusta.

Hallintojohtajan esityksen kohdat 1–3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 20.3.2023:

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta pyytää yhteiseltä kirkkoneuvostolta lupaa liittyä seurakuntayhtymän yhteiseen sisäiseen ilmoituskanavaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

### **§33 / 2023**

### **LAUSUNTOPYYNTÖ / SEURAKUNTIEN TALOUSARVIOVAROJEN JAKOMALLIN ARVIOINTI**

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023:

§ 46 / 2023

SEURAKUNTIEN TALOUSARVIOVAROJEN JAKOMALLIN ARVIOINTI

Valmistelija hallintojohtaja Anne Jokela

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.2.2021 / § 34

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 22.1.2020 työryhmän pohtimaan talousarviovarojen jakoa. Edellisen kerran jakoperusteita muutettiin vuonna 2017.

Koronaviruspandemian takia työryhmä piti taukoa työskentelyssä keväällä 2020 ja jatkoi työskentelyään elokuussa. Työryhmä kokoontui kahdeksan kertaa, puheenjohtajanaan Jukka Paananen. Työryhmän jäseninä olivat Leena Hankaniemi, Risto Haverinen, Paavo Hietalahti, Niklas Kankkonen, Oili Salo, Per Stenberg, Tuula Kauppila ja Helinä Marjamaa. Loppuraportti valmistui 10.2.,

liite A / § 34.

Työryhmä tutustui mm. seuraaviin taustatietoihin; jäsenmäärän kehitys, seurakuntien toimintatuotot ja toimintakate, henkilöstökulut, papiston ja toimitusten määrät sekä seurakuntien ja yhtymän toimintakulujen jakautuminen. Keskusteltiin vapaaehtoistyön merkityksestä ja sen mahdollisuudesta seurakunnissa ja yhtymässä. Seurakunnille lähetettiin kysymyksiä rippikoululaisten, isoskoululaisten ja päiväkerholaisten lukumääristä. Ne antoivat tietoa toiminnan laajuudesta ja muutoksista seurakunnissa.

Tällä hetkellä talousarviovarojen jakotavassa on seuraavat osat: väestön mukaan jaettava osa, perusosa, tilinpäätöksen ylityksen/alituksen huomioiminen seuraavan vuoden budjetissa sekä 3. pääluokan organisaatiomuutoksen ja kappeli-seurakunnan vaikutukset. Halsuan liittyessä seurakuntayhtymään todettiin vuonna 2019, että talousarviovarojen jakomalli ei sovellu, kun yhtymään liittyy uusi seurakunta.

Työryhmä pohti neljää eri vaihtoehtoa 1) jatketaan nykyisellä mallilla, 2) kehitetään nykyistä mallia, 3) talousarviovarat jaetaan jäsenmäärän suhteessa 4) talousarvio pohjautuu viimeiseen tilinpäätökseen ja talousarvioon. Malleja vertailtiin keskenään ja vaihtoehto neljä jäi lähempään tarkasteluun.

Talousarvion laatimisen alkuvaiheessa on otettava huomioon seuraavan vuoden ennusteet; yleinen talouden kehitys, toimintatuotot, kirkollisverotuotot, valtion-korvaus ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaikutukset palkkoihin. On huomioitava myös toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne. Sekä nykyinen että uusi malli edellyttää nykyistä tarkempaa talousarvion toteutumisen seurantaa, kustannusten tiliointiä ja muutoksiin reagointia.

Kun ennusteet on arvioitu, määritetään yhtymän kokonaistoimintakate. Sen jälkeen määritetään pääluokkien prosenttiosuudet kokonaistoimintakatteesta. Tämän jälkeen jaetaan seurakuntien prosenttiosuudet 2. pääluokan toimintakatteesta.

Työryhmä esittää työryhmän tuloksena seuraavat johtopäätökset:

- Talousarvion kehityksen määrittämisessä huomioidaan ennusteet.
- Talousarviovarojen jakamisessa otetaan käyttöön uusi malli vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä.
- Mallin mukaan pääluokille jaettava osuus perustuu kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon.
- 2. pääluokan eli seurakunnallisen toiminnan osuus kehyksestä on tällä hetkellä 45,0 % (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019).
- 2. pääluokan talousarviovaroista seurakuntien prosenttiosuudet ovat tällä hetkellä (keskiarvo tilinpäätökset 2017–2019):
  - Kokkolan suomalainen seurakunta 52,0 %,
  - Kokkolan ruotsalainen seurakunta 14,1 %,
  - Kaustisen ja Ullavan seurakunta 12,0 %,
  - Kälviän seurakunta 10,5 %,

- Lohtajan seurakunta 8,0 %,
- Halsuan seurakunta 3,4 %.
- Seurakuntien bonus 30 % määritetään kolmen viimeisen vuoden toimintakatteen yli/alijäämän keskiarvosta. Seuraavan vuoden budjetin laatimisen yhteydessä ei huomioida edelliselle kaudelle myönnettyä bonusta.
- Bonusta maksetaan, mikäli seurakuntayhtymän tilikauden ylijäämä on vähintään yhteenlaskettujen bonusten suuruinen.
- Talousarvion mahdollinen ylitys on käsiteltävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.
- Prosenttiosuudet sidotaan kahdeksi vuodeksi 2022 ja 2023, korjataan mikäli tulee rakennemuutoksia.
- Uuden mallin seurantatarkastelu tulee tehdä kahden vuoden kuluttua 2024 talousarvion valmistelussa:
- Huomioidaan toimintaan vaikuttavat muutokset ja pääluokkien muu kulurakenne.
- Mikäli jo aiemmin huomataan virheitä, tulee ne korjata.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käy keskustelua esityksen pohjalta,
2. pyytää työryhmän esityksestä lausunnot seurakuntaneuvostoilta 25.3.2021 mennessä.

Päätös: Ennen päätöksentekoa hallintojohtaja esitteli loppuraporttia.

Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohta 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.3.2021 / § 56:

Seurakuntaneuvostojen lausunnoissa puolletaan talousarviovarjojen jakamista työryhmän esityksen mukaisesti.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy uudeksi talousarviovarjojen jaoksi työryhmän johtopäätösten mukaisen mallin.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.2.2023 / § 46

Vuoden 2022 talousarviota laadittaessa otettiin käyttöön vuonna 2021 yhteisessä kirkkoneuvostossa päätetty talousarviovarjojen jakomalli. Maaliskuussa 2021 tehdyssä päätöksessä on myös sovittu siitä, että malli arvioidaan ennen vuoden 2024 talousarvion laadintaa. Kokkolan seurakuntayhtymässä talousarvion laadinta käynnistyy henkilöstöbudjetoinnilla ja talousarviokehityksen suunnittelulla jo keväällä.

Malliin on sisällynyt kannustin seurakunnille pysyä talousarviossa. Mallissa seurakunnille on jaettu 30 %:n bonus seuraavalle vuodelle talousarviovarjojen yli-/alijäämien kolmen vuoden keskiarvosta. Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeen 18.8.2022 mukaan kirkkolaki ei tunne siirtomääräraha -käsitettä. Näin talousarviokehityksen laajentaminen edellisenä vuonna säästyneillä määrärahoilla ei lähtökohtaisesti ole mahdollista. Seuraavan vuoden talousarviossa tai

lisätalousarviossa voidaan ottaa huomioon vain nimetyt hankkeet ja hankinnat, joiden toteutuminen perustellusta syystä siirtyy seuraavalle vuodelle.

Vielä vuoden 2023 talousarviossa bonukset on seurakunnille huomioitu, mutta jatkossa perusteettomista siirtomäärärahoista on luovuttava. Mallista poiketen vuoden 2023 kehyspäätöksessä seurakunnalliseen toimintaan ohjattiin yksi prosenttiyksikkö enemmän, eli 46 % toimintakatteesta ilman metsätaloutta ja kertaluonteisia eriä. Lisäksi muuhun seurakunnalliseen toimintaan ohjautui 7 % toimintakatteesta.

Talousarviovarojen jakomallia arvioitaessa on mahdollista miettiä myös yhteiseen kirkkovaltuuston nähden sitovien erien määrittelyä, mikäli niissä nähdään muutostarvetta. Kirkkohallituksen ohjeistus 18.8.2022 seurakuntien työalojen tehtäväaluejaosta on osassa seurakuntia jo huomioitu ja kustannuspaikkoja on vähennetty.

Hallintojohtajan esitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. käynnistää vuonna 2021 päätetyn talousarviovarojen jakomallin arvioinnin,
2. pyytää arviointia varten seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausunnot talousarviovarojen jakomallin toimivuudesta 23.3.2023 mennessä.

Päätös: Keskustelun jälkeen hallintojohtajan esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 20.3.2023:

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan kokemuksen mukaan kolmen viimeisen vuoden tilinpäätösten keskiarvoon perustuva jakomalli on toimiva, koska tilinpäätökset antavat hyvän kuvan viestien siitä, millaisilla talousarviovaroilla seurakunta keskimäärin tulee toimeen.

Toimintakatteen jääminen joskus arvioitua suuremmaksi ei pitäisi olla lähtökohtaisesti ongelma, koska tällöin varoja on nimenomaan (syystä tai toisesta) säästynyt. Nykyiseen jakomalliin sisältynyt bonus-mahdollisuus on tuonut budjetin laadintaan väljyyttä ja mahdollistanut mm. kesäkauden lisätyövoiman ja sijaisten palkkaamista

Kun bonusjärjestelmästä luovutaan Kirkkohallituksen ohjeen mukaan, saattaa yksittäisen seurakunnan toimintakate päätyä joinakin vuosina myös miinukselle syistä, johon ei voida välttämättä varautua ennakkoon riittämättömien määrärahojen puitteissa. Esimerkkinä voi mainita viranhaltijan jäämisen pitkille lomille ennen eläkkeelle siirtymistä, jolloin joudutaan maksamaan kahta palkkaa, koska viransijainen tarvitaan. Tällaisissa tapauksissa on toivottavaa, että yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä negatiivisen tilinpäätöksen tehneen seurakunnan perustellut ylitykset varsinkin jos useammalla seurakunnalla on jäänyt ylijäämää.

Virkojen ja toimien mahdollisen yhteiskäytön lisääminen on tänä aikana erityisen



tärkeää siksi, että yksittäinen seurakunta voisi hoitaa tehtävänsä annettujen määrärahojen puitteissa.

Päätös: Esityksen mukaan

**§34 / 2023**  
**IRTISANOUTUMINEN VIRASTA / RANNANKARI**

Kanttori Annukka Rannankari on 14.2.2023 päivätyssä kirjeessä pyytänyt eroa Kaustisen ja Ullavan seurakunnan kanttorin virasta 1.2.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Liite A/ §34 Irtisanoutumisilmoitus

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto myöntää Annukka Rannankarille eron kanttorin virasta 1.2.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

**§35 / 2023**  
**B-KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN**

Kaustisen ja Ullavan seurakunnassa on B-kanttorin virka eli ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä virka. Rekrytoinnin kautta pyritään löytämään uusi viranhaltija, joka aloittaisi virassa 1.2.2024, mutta voisi toimia viransijaisena jo 1.10.2023 alkaen ja tätä kautta ehtisi saada perehdytyksen Annukka Rannankarilta ennen tämän jäämistä lomille lokakuun puolella välissä. Hakijoiden haastattelut pidetään toukokuussa, ja uuden viranhaltijan valinta tapahtuu kesäkuun alkupuolella.

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto

1. Julistaa B-kanttorin viran haettavaksi,
2. Nimeää työryhmän valmistelemaan kanttorin viran valintaprosessia

Päätös: 1. Julistetaan haettavaksi

2. Työryhmään nimettiin:  
Jaana Peltoniemi  
Veli-Pekka Harju  
Oili Salo  
Jussi Kentala

Anna-Mari Klemola  
Ryhmään kysytään myös Merja Wirkkalaa ja Hannu Vapaavuorta

## §36 / 2023 SANKARIHAUTAUSMAIDEN INFOKYLITIT

Kaatuneiden Muistosäätiö sr aloitti vuonna 2020 hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939-1945 sotien sankarihautausmailla. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen, Museoviraston ja Kuvaveistäjäliiton kanssa ja noudattanut näiden antamia neuvoja ja ohjeita.

Kaatuneitten Muistosäätiö sr ja M.J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille.

Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jonka teksti on pohjasta koholla. Materiaali ja toteutus turvaavat korkealaatuisen ja kestävännen lopputuloksen, joka on sankarihautausmaiden arvon mukainen. Kaatuneitten Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimittamisesta aiheutuvat kulut.

Toimitusaika muistolaatoille on noin 2 kuukautta. Hautaustoimi tarvitsee seurakunnilta pyydettyt tiedot 14.4.2023 mennessä. Hautaustoimi suorittaa asennukset heinäkuussa, tai viimeistään aivan elokuun 1. viikolla, jolloin ne ovat valmiina johtokunnan suorittamaan hautausmaiden katselmukseen.

Hautaustoimi on pyytänyt seurakuntia varmistamaan/etsimään seuraavat tiedot omilta sankarihautausmailtaan. Sekä Kaustisen että Ullavan kirkkopihassa on sankarihaudat.

- sankarihautojen määrä kyseisellä sankarihautausmaalla
- löytyykö tietoa mahdollisesta suunnittelijasta?
- sankarihautausmaan muistomerkin suunnittelija? Tai ainakin ”pystytysvuosi”.
- miettimään lyhyt ja sopiva muistolause, esim. psalmiteksti.
- Esimerkiksi ” Herra on minun paimeneni, ei minulta mitään puutu. Ps 23: 1”

### Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto:

Kaustisen sankarihautausmaa:

Suunnitellut arkkitehti Ilmari Wirkkala.  
Sankarihautoja on yhteensä 114.  
Muistomerkin suunnittelija Ilmari Wirkkala.  
Muistomerkki paljastettu vuonna 1921.

Ullavan sankarihautausmaa

Sankarihautoja: 47

Muistomerkin suunnittelija Veikko Vionoja

Liite A/ §36 Suunnitelma tietolaatoista, Kaatuneitten Muistosäätiö & M.J. Paasikivi oy.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto

1. valitsee infotauluihin tulevan raamatunlauseen,
2. valtuuttaa kirkkoherran toimittamaan pyydetty tiedot sankarihautausmaista hautaustoimen päällikölle.

- Päätös:
1. Valittiin Ps. 23:1 Herra on minun paimeneni
  2. Esityksen mukaan

### **§37 / 2023**

#### **VAPAUTUS SEURAKUNTATYÖN VASTUURYHMÄN JÄSENYYYDESTÄ / TEERIKANGAS**

Seurakuntatyön vastuuryhmän jäsen Ilona Teirikangas on 16.3.2023 päivätyssä viestissä pyytänyt vapautusta seurakuntatyön vastuuryhmän jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto myöntää Ilona Teirikankaalle vapautuksen aikuistyön vastuuryhmän jäsenyydestä.

- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan

### **§38 / 2023**

#### **AVUSTUSANOMUS UKRAINAN AVUSTAMISEEN**

Kaustisella kerättiin 11.3.2023 humanitääristä apua Ukrainaan Kaustisen Marttalassa. Seuraava keräys on 1.4.2023 klo 10-14. Apu menee suoraan vapaaehtoisten kautta rintamalle. Kaustiselta on lähdössä rintamalle luovutettavaksi kaksi autoa yksityislahjoituksina, Mercedes Benz Vito ja Mitsubishi Pajero. Autot täytetään avustuksilla ja kuljetetaan Puolan ja Ukrainan rajalle. Matkaan lähtee kolme autoa, jotta kuljettajat pääsevät takaisin Suomeen.

Matkan pituus on yhteensä n. 8000 km ja polttoainekulut n.1700 €. Lisäksi tulee yöpymiset ja laivamatkat. Avustuksen allekirjoittaneet kuljettajat Juho Viiperi, Juuso Kerttula ja Vladik Kerttula pyytävät seurakuntaneuvostolta avustusta matkakustannuksiin.

Liite A/ §38

Seurakuntaneuvosto 20.3.2023:

Ukrainan ja ukrainalaisten tukeminen Venäjän 24.2.2022 aloittaman hyökkäyssodan aikana on ollut tärkeää alueemme ihmisille. Yhteistyö Kaustisella ennestään asuvien ja tänne sotaa paenneiden ukrainalaisten kanssa on ollut luontevaa. Erityisen kiitoksen ansaitsee Kaustisen Marttojen tekemä työ.

Seurakuntayhtymä tuki Ukrainaa vuonna 2022 Kirkon Ulkomaanavun kautta 60 000 €:lla. Kaustisella on järjestetty kaksi tukikonserttia, joista viimeisin 24.2.2023 tuotti 3012,20 € (KUA:n kautta). Alueemme ukrainalaiset ovat itse järjestäneet lukuisia pop-up -kahviloita. Seurakunnan ja Marttojen yhteistyönä organisoitiin Pe 28.10. klo 11-14 ukrainalainen borssikeittolounas seurakuntatalolla.

## Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto tukee avustusanomuksessa mainittua avustusmatkaa ja päättää sopivasta avustussummasta kokouksessa. Varat avustukseen maksetaan diakoniarahastosta.

Päätös: Myönnettiin 2 200€:n avustus diakoniarahastosta

**§39 / 2023****KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO**

Liite A/ §37 viranhaltijapäätökset

## Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätösluettelon

Päätös: Merkittiin tiedoksi

**§40/ 2023****ILMOITUSASIAT**

-Eryityskatteisten rahastojen saldot. Liite  
-Seurakunnan strategiaprosessin tilanne.  
-Yhteisvastuukeräyksen tuotto 2022.

Liite A /§40.  
Liite B/ §40.  
Liite C/ §40.

**§41/ 2023****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 28,29,30,31,32,33,40,41,42

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 34,35,36,37,39.

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 34,35,36,37,39.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **2 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.



**§40 / 2023****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Marja Rytioja  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Tanja Linnarinne  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Mustajärvi  
pöytäkirjantarkastaja