

AIKA Maanantai 13.2.2023 klo 17.00

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali (varsinainen kokous)

#### KOKOUSASIAT

- § 16 Kokouksen avaus
- 17 Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 18 Pöytäkirjan tarkastaminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen
- 19 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 20 Jäsenen nimeäminen metsätyöryhmään
- 21 Jäsenen nimeäminen kasvatustyön vastuuryhmään
- 22 Toimintakertomus vuodelta 2022
- 23 Kanttorin viran täyttäminen
- 24 Kirkkoherran päätösluettelo
- 25 Ilmoitusasiat
- 26 Oikaisuvaatimusohje
- 27 Kokouksen päättäminen

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Kaustisen ja Ullavan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

PÖYTÄKIRJA  
13.2.2023

1/2023

AIKA Maanantai 13.2.2023 klo 17.

PAIKKA Seurakuntakeskus, Pikkusali.

LÄSNÄ

Varsinaiset jäsenet:

x Harju Veli-Pekka

Puheenjohtaja

x Hanhikoski Kari

x Kaunisto Aulis

x Kentala Jussi

x Kettu Terttu

x Klemola Anna-Mari

x Linnarinne Tanja

Mustajärvi Matti

poissa

x Myllymäki Raimo

poistui klo18.30

x Puronaho Maria

x Salo Oili

saapui klo 17.05 §22 kohdalla

x Seppä Eija

x Stenbäck Tellervo

Varajäsenet:

Muut:

x Tikkakoski Kai

Kappeliseurakunnan toiminnasta vastaava

x Rytioja Marja

Pöytäkirjanpitäjä

x Rannankari Annukka

Kanttori, § 16-23

Pöytäkirja käsittää pykälät 16-27

## **§16 / 2023 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## **§17 / 2023 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 1 a § mukaan seurakuntaneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous). Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Seurakuntaneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Todettiin päätösvaltaiseksi

## **§18 / 2023 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Kettu, Jussi Kentala jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivän ajan 14.-28.2.2023.

## **§19 / 2023 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

**§20 / 2023****JÄSENEEN NIMEÄMINEN METSÄTYÖRYHMÄÄN**

Yhteinen kirkkoneuvosto 31.1.2023:

§ 21 / 2023

**JÄSENTEN VALINTA METSÄTYÖRYHMÄÄN**

Valmistelija hallintosihteeri Susanna Herlevi

Metsätyöryhmä toimii kuultavana asiantuntijaryhmänä metsänhoidollisissa asioissa. Yhtymän metsäasioiden asiantuntijoina toimivat edelleen paikalliset metsänhoitoyhdistykset Keski-Pohjan metsänhoitoyhdistys ja Skogsvårdsföreningen Österbotten.

Metsätyöryhmässä on ollut seurakuntien edustus:

Kokkolan suomalainen seurakunta	Juha Teerikangas
Kokkolan ruotsalainen seurakunta	Måns Åkerblom
Kaustisen ja Ullavan seurakunta	Erkki Aho
Kälviän seurakunta	Jukka Maunula
Lohtajan seurakunta	Mikko Perander

Lisäksi työryhmään kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, hallintojohtaja ja tekninen isännöitsijä.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (kirkkolaki 23 luku 8 §).

Hallintojohtaja:

Pyydetään seurakuntaneuvostoilta esitys jäsenestä metsätyöryhmään 28.2.2023 mennessä.

Päätös: Hallintojohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaustisen ja Ullavan seurakuntaneuvosto 13.2.2023:

Kirkkoherran esitys:

Kaustisen ja Ullavan seurakunta valitsee edustajakseen metsätyöryhmään Erkki Ahon.

Päätös: Esityksen mukaan

**§21 / 2023****JÄSENEEN NIMEÄMINEN KASVATUSTYÖN VASTUURYHMÄÄN**

Kasvatustyöstä vastaava Kai Tikkakoski on tuonut tiedoksi, että kasvatustyön vastuuryhmän jäseneksi lupautuneen Ulla Järvelän nimi oli epähuomiossa jäänyt pois edelliseen neuvoston kokoukseen (9.1.2023) toimitetusta esityksestä.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto nimeää kasvatustyön vastuuryhmän jäseneksi Ulla Järvelän.

Päätös: Esityksen mukaan

**§22****TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022**

Jo neljänä peräkkäisenä vuotena seurakunnassa on työyhteisön kesken mietitty, mitä asioita haluaisimme toimintavuonna nostaa esille yhdessä, ja sitä kautta myös varmistaa niiden jalkautumisen työhön eri-ikäisten parissa. Yhteiset painopisteet muistuttavat työntekijöille, vapaaehtoisille kuin hallinnolle laajakirjoisen perustyön merkityksestä.

Toimintavuodelle 2022 seurakunnassamme asetettiin neljä yhteistä painopistettä:

1. Voimaa arkeen alttarilta
2. Voimaa arjen kohtaamisista
3. Voimaa vapaaehtoistyöstä
4. Hiippakunnan tuki hengelliselle työlle

**Yhteisten painopistein tarkastelu**

Yhteinen kirkkovaltuusto saa seurakunnista lyhyen yleisraportin, johon alla olevat arviot liittyvät. Yhtymään menevään raporttiin tulee lisäksi kirkkoherran laatima yleiskatsaus toiminnasta. Seurakuntaneuvosto käsittelee kokouksessa liitteenä olevat työalojen laatimat toimintakertomukset.

1. Voimaa arkeen alttarilta

Tavoitteet:

- Toteutamme messuja yhdessä kylien ja muiden ryhmien kanssa
- Kutsumme lapsia ja nuoria perheineen kirkkoon.

Mittarit: Toimintatilastot, saatu palaute.

Arvionti:

Jumalanpalveluksiin osallistui vuoden aikana liki 14 000, mikä on 4,4% edellisvuotta

enemmän. Luku on todellisuudessa suurempi, sillä netin kautta osallistuvissa tilasto huomioi vain yhden ihmisen, vaikka paikalla olisi koko perhe tai palvelukeskuksen asukkaat. Samalla kun kirkossa messuun osallistuvien määrässä on vielä korona-ajan kaltaista varovaisuutta, sanankuulijoita on muutaman vuoden aikana saatu paljon uusia.

Messujen yhteistyötahoina ovat olleet mm. Jylhän ja Rahkosen kylät, Rauhanyhdistys, Gideonit, Kaustisen festivaalit, Kamarimusiikkiviikko sekä Ullavan kuvataiteen ja musiikin viikko. Kyläkirkkoja on pidetty Ullavassa useampia.

Perhekirikkoja järjestettiin edellisvuotta enemmän. Laskiaiseen ja marianpäivään liittyi myös perhetapahtuma. Perjantaimessuja on järjestetty kerran kuussa. Nuoret osallistuivat messuun eri leirien päätteeksi. Palaute on saatu luontevasti arjen kohtaamisissa ja se on kannustavaa. Äänentoistoon liittyvät ongelmat ovat olleet suurin negatiivisen palautteen syy. Tekniikkaa on tästä johtuen uusittu ja korjattu.

## 2. Voimaa arjen kohtaamisista

Tavoitteet:

Kohtaamme ihmisiä kodeissa ja kouluissa.  
Kohtaamme sivukylien ihmisiä lauluhetkien kautta pääsiäisenä ja jouluna.

Arvio:

1. Seurakunta vieraili kouluissa päivänavausten ja Kauneimpien joululaulujen merkeissä. Kirkkohartauksia järjestettiin joulun ja pääsiäisen yhteydessä. Lapsityön kirkkoseikkailuihin ovat voineet osallistua myös kirkkoon kuulumattomat lapset. Yhteistyötä linjaavat Kumppanuuden korit -neuvottelut ovat vielä kesken Kaustisen kunnan kanssa, Ullavan osalta ne on jo käyty kaupungin kanssa.

2. Pääsiäisen edellä tehtiin laulu- ja hartauskierrokset (5) Kaustisen kylätaloilla. Tätä kautta palvelemme erityisesti niitä, jotka eivät itse pääse kirkkoon tai saa sinne kyytiä. Palaute on ollut positiivista. Koronan helpottuessa ristiäiset ovat siirtyneet pitkälti koteihin, samoin kastekeskustelut. Muistotilaisuuksien palattua koronan jälkeen kohtaamisten merkitys myös tätä kautta on vahvistunut. Kinkereiden pitämisestä entisessä muodossa luovuttiin ja alettiin etsiä uudenlaista lähestymistapaa kyläiltojen muodossa, jossa kylien osallisuutta on haluttu lisätä. Tämä toiminta jakautuu niin syys- kuin kevätkaudelle.

## 3. Voimaa vapaaehtoistyöstä

Tavoitteet:

-Vapaaehtoistyötä mainostavat videot sosiaalisen median kautta.  
-Yhteyden vahvistaminen vapaaehtoisten ruokailulla.

Mittarit: Some-tilastot, toiminnassa ja kokoontumisissa saatu palaute.

Arvio:

Seurakuntalaiset ovat tehneet eri työaloihin liittyviä persoonallisia videoita (4)

Youtubeen Videoiden valmisteluun liittyi tärkeää kohtaamista ja jakamista työntekijöiden kanssa.  
Vapaaehtoisten ruokailu ja kiitosjuhla pidettiin Kaustisen seurakuntakeskuksessa. 9.11. Osallistujia oli 40 ja palaute hyvä. Yhdessä olemme enemmän!

#### 4. Hiippakunnan tuki hengelliselle työlle

##### Tavoite:

- Piispantarkastuksessa 28.–30.1. teemme toimintaamme ja verkostoja tutuksi.
- Keskustelemme piispan kanssa seurakuntatyön linjauksista.

##### Mittarit:

- Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden palaute yhteisistä keskusteluista.
- Palautekysely tahoille, joita kohdattu piispantarkastuksessa.

##### Arvio:

Kaustisen ja Ullavan seurakuntatoiminnan ja paikkakuntien kulttuuri- ja elinkeinoelämän esittely muistutti, kuinka monipuolinen toimintaympäristö seurakunnalla on ja kuinka paljon luontevia yhteyksiä on jo olemassa. Palaute kohtaamisista oli positiivinen, ja tapahtumiin on palattu iloksemme myös jälkeen päin monissa keskusteluissa.

Piispan kanssa käydyt keskustelut koettiin hyödyllisiksi. On tärkeää, että samalla kun monipuolinen työ saa kiitosta, kehoitetaan huolehtimaan myös omista voimavaroista. Strategian laatimisprosessi käynnistyi keväällä ja valmistuu uusien luottamushenkilöiden kanssa tapahtuvan työskentelyn myötä. Hallinnollinen uudistus eteni piispantarkastuksen myötä, kun lapsi ja nuorisotyön vastuuryhmät yhdistettiin kasvatuksen vastuuryhmäksi. Samoin musiikin ja jumalanpalveluksen ryhmä yhdistettiin aikuistyön vastuuryhmän kanssa seurakuntatyön vastuuryhmäksi.

#### **Jäsentilastot 2022**

Seurakunnan jäsenmäärä 1.1.2022 oli 4272, ja vuoden lopussa 4238 (muutos -34).  
Seurakuntaan muutti 153 ja seurakunnasta muutti 163.  
Kastettuja oli 35, kuolleita 39.  
Kirkosta erosi 31, kirkkoon liittyi 10.

#### **Seurakuntalaisten ikärakenne ja vuosimuutos**

0-9	465	(-26)
10-19	608	(4)
20-29	318	(-3)
30-39	437	(-21)
40-49	458	(5)
50-59	508	(1)
60-69	569	(-37)
70-79	549	(41)
80-89	262	(-3)
90-	64	(5)

#### **Vuoden 2022 talous**

Taloudelliset edellytykset toimintavuodelle olivat poikkeuksellisen hyvät. Koronan jälkeinen toiminta ei kaikilta osin käynnistynyt vielä, mikä selittää säästyneitä toimintakuluja.

	Talousarvio	Toteuma	Erotus
Toimintatuotot	31.480	52.520,98	-21.040,98
Toimintakulut	-540.820	-542.560,86	1.740,86
Toimintakate	-509.340	-490.039,88	-19.300,12

Ullavan kappelineuvosto 2.2.2023:

§ 3 / 2023

**UUODEN 2022 TOIMINTAKERTOMUS**

Kappelineuvosto perehtyi Ullavan kappeliseurakunnan toimintakertomukseen vuodelta 2022 ja keskusteli siitä. Siihen myös lisättiin puuttuvia asioita. Toimintakertomus on pöytäkirjan liitteenä.

Liite A

Keskustellessaan toiminnasta kappelineuvosto piti tärkeänä kanttorin työtä. On ollut Ullavan toiminnan kannalta hyvä, kun Annukka on keskittynyt Ullavaan. Muksujen myötä perheitä on ollut hyvin mukana jumalanpalveluksissa ja muissakin tilaisuuksissa. Seurakunnassa on ollut iloa ja elämää. Tätä kuvaa hyvin se, että Rahkosen Muksuilla oli jopa oma näytelmä villasukkakonsertissa. Tätä taustaa vasten kappelineuvosto pitää tärkeänä, että tänä vuonna täytettävässä kanttorin virassa huomioidaan Ullava. Kanttorin työn kuvaan täytyy jollakin tavalla korvamerkitä Ullava. Kanttori voitaisiin esimerkiksi velvoittaa huolehtimaan muksukuorotoiminnasta Ullavassa.

Seurakuntaneuvosto 13.2.2023:

- Liite A/ §22 Seurakunnan toimintakertomus seurakuntayhtymään
- Liite B/ §22 Seurakunnan työalojen toimintakertomus
- Liite C/ §22 Talouden toteuma vuodelta 2022 yhteenveto
- Liite D/ §22 Talouden toteuma vuodelta 2022 työaloittain
- Liite E/ §22 Tilastoraportti 2022
- Liite F/ §22 Henkilöstöraportti 1 2022
- Liite G/ §22 Henkilöstöraportti 2 2022

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle Kaustisen ja Ullavan seurakunnan vuoden 2022 toimintakertomuksen hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.



**§23****KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Seurakunnan kanttori Annukka Rannankari jää eläkkeelle 1.2.2024. Alustavien laskelmien mukaan hän jäisi lomille jo lokakuun alussa. Kirkkoherra on kutsunut Annukka Rannankarin mukaan kokoukseen miettimään yhdessä neuvoston kanssa auki julistettavan kanttorinviran sisältöä ja aikataulua.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto pohtii kanttorinviran avoimeksi julistamisen aikataulua sekä sitä, millaisia asioita tulevalta viranhaltijalta tulisi edellyttää.

**Päätös:** Keskusteltiin kanttorin viran vaatimuksista ja auki laittamisesta. Pohdittiin mm. sitä, että kanttorilla olisi ennestään seurakuntatyön tuntemusta. Kirkkoherra keskustelee henkilöstöpäällikön kanssa viran auki laittamisen ajankohdasta.

**§24 KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO**

Liite A/ §25 Kirkkoherran päätösluettelo 1.1.-13.2.2023.

Kirkkoherran esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätösluettelon

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

**§25****ILMOITUSASIAI**

-Info sidonnaisuuksien ilmoittamisesta lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille ja varajäsenille.

**§26 / 2023****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 16,17,18,19,20, 22, 23,25,26,27

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 21,24

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 euroa (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut),
- 150.000 euroa (rakennusurakat),
- 400.000 euroa (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut),
- 300.000 euroa (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut),
- 500.000 euroa (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kaustisen ja Ullavan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Postiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Käyntiosoite: Siltatie 3 69600 Kaustinen  
 Sähköposti: kaustinen@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 21,24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
 Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu  
 Sähköposti: pohjois-suomi@hao.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
 Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu  
 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
 Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
 Telekopio: 09 1802 350  
 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot,
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- vaatimusten perustelut,
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2.050 euroa.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**§27 / 2023**

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

Kokouksen puolesta

Vakuudeksi

Veli-Pekka Harju  
puheenjohtaja

Marja Rytioja  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan

Terttu Kettu  
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Kentala  
pöytäkirjantarkastaja